

DENT
CMU

มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใสภายในส่วนงาน

คณะกรรมการแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ประจำปี 2566



www.oit.dent.cmu.ac.th/

1. รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ 2566 สามารถสรุปผลได้ตามแผนภาพดังนี้

สถานการณ์คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน คณะทันตแพทยศาสตร์ ปีงบประมาณ 2565-2566 ภาพรวมของคณะฯ ที่มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับที่ต้องปรับปรุง (ประเด็นที่ 2-8)



ประเด็น	การเปรียบเทียบคะแนน ITA รายด้าน (ปี 2565/2566)			
	คะแนนเฉลี่ย ปี 2565 (ร้อยละ)	คะแนนเฉลี่ย ปี 2566 (ร้อยละ)	ระดับ (เพิ่ม/ลด)	
IIT	1. การปฏิบัติหน้าที่	84.80	87.52	A +2.72 ▲
	2. การใช้งบประมาณ	71.32	74.65	C +3.33 ▲
	3. การใช้อำนาจ	77.08	81.07	B +3.99 ▲
	4. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	68.70	71.60	C +2.90 ▲
	5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	72.06	69.04	C -3.02 ▼
EIT	6. คุณภาพการดำเนินงาน	84.01	82.85	B -1.16 ▼
	7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	73.52	80.17	B +6.65 ▲
	8. การปรับปรุงกระบวนการทำงาน	72.26	79.14	B +6.88 ▲
OIT	9. การเปิดเผยข้อมูล	90.28	92.50	A +2.22 ▲
	10. การป้องกันการทุจริต	81.25	100	AA +18.75 ▲



คะแนน	2565	2566	เพิ่ม/ลด
IIT	22.44	23.03	▲ 0.59
EIT	22.98	24.22	▲ 1.24
OIT	34.31	38.50	▲ 4.19
รวม	79.72	85.75	▲ 6.03

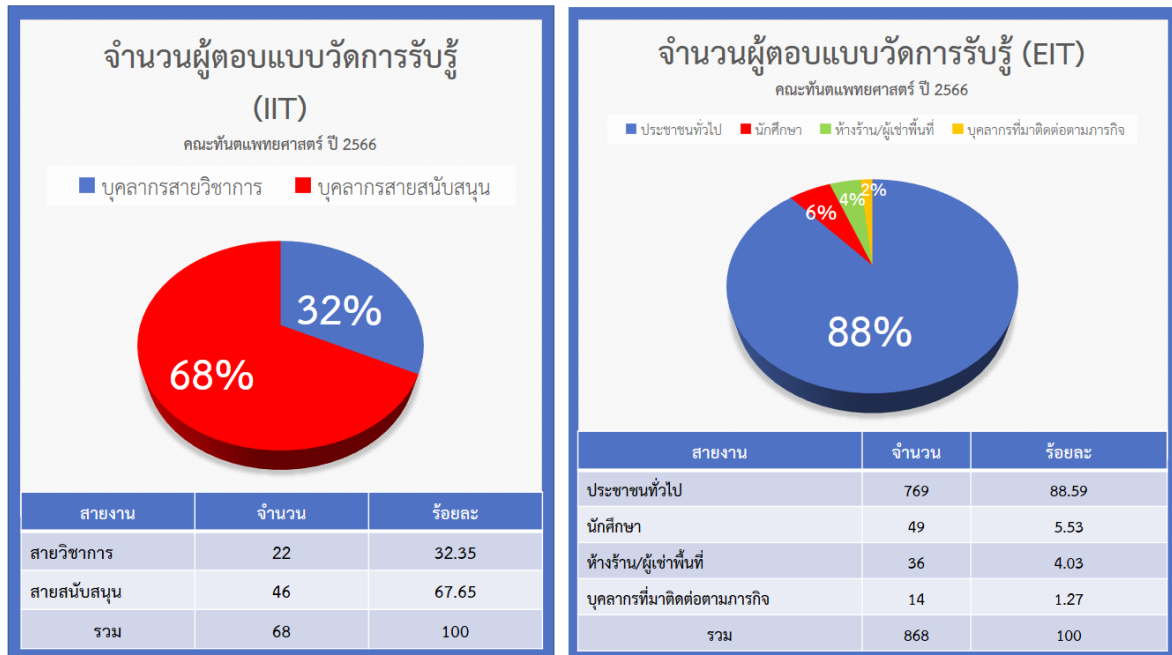
***หมายเหตุ: คะแนนขั้นต่ำ อยู่ที่ร้อยละ 85 จึงจะผ่านเกณฑ์ (ข้อมูลในกรอบสีแดง ไม่ผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ) ลูกศรสีเขียว คือ ผลการดำเนินงานดีขึ้นจากปีก่อนหน้า สีแดง คือ แย่ลง

1.1 กระบวนการดำเนินงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

จากภาพข้างต้นสามารถสรุปผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ 2566 ได้ว่า ข้อมูลทั้ง IIT, EIT และ OIT มีภาพรวมของการดำเนินงานที่ดีขึ้น โดยเฉพาะข้อมูลในส่วนของ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) เมื่อจำแนกตามประเด็นการประเมินทั้ง 10 ด้าน พบว่า ด้านการปฏิบัติหน้าที่ การเปิดเผยข้อมูลและด้านการป้องกันการทุจริต มีความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพมากขึ้น กล่าวคือ มีผลคะแนนเฉลี่ยเกินค่ามาตรฐานที่กำหนดไว้ที่ร้อยละ 85 เมื่อเทียบกับผลการประเมินในปีงบประมาณ 2565 ซึ่งคณะจะต้องรักษามาตรฐานการดำเนินงานทั้ง 3 ด้าน ให้อยู่ในระดับที่ดีมากและดีเยี่ยมต่อไป แม้ว่าภาพรวมส่วนใหญ่จะมีผลการประเมินที่ดีขึ้น อย่างไรก็ตาม การผ่านเกณฑ์การประเมินขั้นต่ำที่ต้องมีผลคะแนนร้อยละ 85 คณะจำเป็นต้องมีกระบวนการปรับปรุงการดำเนินงานในปีถัดไป โดยเฉพาะประเด็นทางด้านการแก้ไขปัญหาการทุจริตและด้านคุณภาพการดำเนินงาน

ทั้งนี้เมื่อพิจารณาปัจจัยรายด้านจากการประเมินผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) จะพบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เป็น บุคลากรสายสนับสนุน จำนวน 46 คน คิดเป็นร้อยละ 67.65 รองลงมาคือ

บุคลากรสายวิชาการ จำนวน 22 คน คิดเป็นร้อยละ 32.35 เมื่อพิจารณาปัจจัยรายได้จากการประเมินผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) จะพบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ คือ ประชาชนทั่วไป จำนวน 769 คน คิดเป็นร้อยละ 88.59 รองลงมา คือ นักศึกษา จำนวน 49 คน คิดเป็นร้อยละ 5.53 ห้างร้าน/ผู้เช่าพื้นที่ จำนวน 36 คน คิดเป็นร้อยละ 4.03 และบุคลากรที่มาติดต่อตามภารกิจ จำนวน 14 คน คิดเป็นร้อยละ 1.27 ตามลำดับ ซึ่งสามารถแสดงผลได้ตามแผนผัง ดังนี้



สำหรับกระบวนการดำเนินงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพของคณะทันตแพทยศาสตร์ สามารถแสดงผลได้จากการประเมินผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) และการประเมินผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ประจำปี 2566 โดยมีปัจจัยย่อยรายด้านที่สามารถแปลผลอยู่ในเกณฑ์ที่ผ่านในระดับดีเยี่ยมและดีมาก ซึ่งสามารถสรุปผลได้ตามตารางดังนี้

ข้อ	คำถาม	ค่าเฉลี่ย	แปลผล
1. การปฏิบัติหน้าที่			
14	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ หรือไม่	100	น้อยที่สุด หรือไม่มี

ข้อ	คำถาม	ค่าเฉลี่ย	แปลผล
15	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ จากบุคคลอื่น ที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเป็นการตอบแทน หรือไม่	100	น้อยที่สุด หรือไม่มี
16	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการให้เงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ แก่บุคคลภายนอกเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่	100	น้อยที่สุด หรือไม่มี
2. การใช้งบประมาณ			
110	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	89.78	น้อย
111	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเบิกจ่ายเงิน ที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงาน ล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	94.63	น้อย
112	หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง ที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการ รายใดรายหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	93.18	น้อย
3. ด้านการใช้อำนาจ			
116	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	95.13	น้อย
117	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริตมากน้อยเพียงใด	96.10	น้อย
118	การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้ายเลื่อนตำแหน่ง ในหน่วยงานของท่านมีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	91.71	น้อย
4. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ			
122	บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	95.60	น้อย
123	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตัวมากน้อยเพียงใด	92.19	น้อย
5. คุณภาพการดำเนินงาน			
E4	ในช่วง 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น	96.73	น้อย

ข้อ	คำถาม	ค่าเฉลี่ย	แปลผล
	ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านหรือไม่		
6. ประสิทธิภาพการสื่อสาร			
E8	"หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่"	92.41	ผ่านในระดับดีมาก
7. การปรับปรุงระบบการดำเนินงาน			
E13	หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่	90.10	ผ่านในระดับดีมาก

จากข้อมูลข้างต้นสามารถวิเคราะห์ข้อมูลได้ว่า กระบวนการดำเนินงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพของคณะทันตแพทยศาสตร์ มี 7 ประเด็นข้อหลักและ 14 ประเด็นข้อย่อย จากการประเมินที่มีค่าเฉลี่ยของคะแนนการประเมินมากกว่าร้อยละ 85 สะท้อนให้เห็นว่า บุคลากรของคณะมีการปฏิบัติหน้าที่ที่ดีขึ้น ในขณะที่การบริหารการดำเนินงานของคณะฯ มีการใช้อำนาจ งบประมาณ และทรัพย์สินของราชการที่มีความโปร่งใสมากขึ้น ในส่วนของคุณภาพการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ดีขึ้น จากการไม่เรียกรับผลประโยชน์ต่างตอบแทนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการกับประชาชนและกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ที่ผ่านในระดับดีเยี่ยม สำหรับประเด็นของประสิทธิภาพการสื่อสาร สะท้อนให้เห็นว่า คณะเปิดกว้างให้บุคลากรทั้งภายในและภายนอก มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น สามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ อยู่ในเกณฑ์ที่ดีมาก ในส่วนของการปรับปรุงระบบการดำเนินงาน มุ่งเน้นการให้บริการออนไลน์ ที่ผลการประเมินอยู่เกณฑ์ที่ผ่านในระดับดีมากนั้น มีความสอดคล้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกันกับการพัฒนาคณะฯ

นอกจากนี้การประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ที่มีผลของการประเมินตามเกณฑ์การประเมินที่อยู่ในระดับดีมาก ถึงดีเยี่ยมนั้น สามารถศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมได้จากเว็บไซต์ <https://dent-revproxy.dent.cmu.ac.th/dent-info/>

1.2 การให้บริการและระบบ E-Service

ข้อ	คำถาม	ค่าเฉลี่ย	แปลผล
ประเด็นที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่			
11	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	73.72	ปานกลาง

ข้อ	คำถาม	ค่าเฉลี่ย	แปลผล
I2	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	75.69	ผ่าน/มาก
I3	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	75.71	ผ่าน/มาก
ประเด็นที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน			
E1	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	80.79	ผ่าน/มาก
E2	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่านอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	80.88	ผ่าน/มาก
E3	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่านโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	80.15	ผ่าน/มาก
E5	หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม มากน้อยเพียงใด	75.71	ผ่าน/มาก
ประเด็นที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน			
E11	การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	77.76	ผ่าน/มาก
E12	วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการสะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	76.57	ผ่าน/มาก
E13	หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่	90.10	ผ่านในระดับดีมาก
E14	หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	72.66	ปานกลาง

การให้บริการและระบบ E-Service ของคณะทันตแพทยศาสตร์ ในส่วนของการให้บริการ คณะกรรมการประเมินส่วนใหญ่อยู่ในระดับผ่าน แสดงให้เห็นว่า บุคลากรและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มารับบริการ ตามขั้นตอน/คู่มือการปฏิบัติงาน โดยใช้กลไกการใช้อำนาจของผู้บริหารและหัวหน้างานในการกำกับติดตามและดูแลบุคลากร เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องอย่างใกล้ชิด ในส่วนของการประเมินแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (EIT) ส่วนใหญ่อยู่ในระดับผ่าน โดยคณะฯ มีระบบการให้บริการออนไลน์ E-

Service ผ่านในระดับดีมาก มีค่าเฉลี่ยของคะแนนอยู่ที่ 90.10 ซึ่งสอดคล้องกับทิศทางการดำเนินงานของคณะฯ ที่มุ่งมั่นพัฒนาระบบการให้บริการที่อำนวยความสะดวกผู้ใช้งาน บุคลากร นักศึกษา และกลุ่มลูกค้า เป้าหมาย อย่างไรก็ตามผลคะแนนการประเมินส่วนใหญ่ ยังไม่ถึงเกณฑ์ค่าคะแนนขั้นต่ำ 85 คะแนน ดังนั้นคณะฯ จึงมีแนวทางการบริหารการพัฒนาเพื่อปรับปรุงการให้บริการและระบบ E-Service โดยจัดให้มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรเพื่อการให้บริการผู้มาติดต่องาน และคู่มือการรับบริการสำหรับกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย โดยมุ่งเน้นคู่มือการใช้งานระบบ E-Service ของคณะฯ รวมทั้งมีการปรับปรุงระบบการทำงานเพื่อลดขั้นตอนที่ไม่จำเป็น เน้นคู่มือที่มีความเกี่ยวข้องหรือสัมพันธ์ที่อาจทำให้เกิดการทุจริต ตลอดจนการสื่อสารเพื่อเปิดเผยข้อมูลให้สาธารณชนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องรับทราบโดยทั่วกัน

1.3 ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารภาครัฐ

ข้อ	คำถาม	ค่าเฉลี่ย	แปลผล
ประเด็นที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร			
E6	"หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่ายมากน้อยเพียงใด"	71.90	ปานกลาง
E7	"หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจนมากน้อยเพียงใด"	72.14	ปานกลาง
E8	"หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่"	92.41	ผ่านในระดับดีมาก
E9	"หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจนมากน้อยเพียงใด"	79.72	ผ่าน/มาก
E10	"หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณี que พบว่ามีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่หรือไม่"	84.70	ผ่าน/มาก

ประเด็นทางด้านช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารภาครัฐ สามารถวิเคราะห์ข้อมูลการประเมินด้านประสิทธิภาพการสื่อสารของคณะทันตแพทยศาสตร์ จากข้อมูลตามตารางข้างต้น แสดงให้เห็นว่า คณะเปิดโอกาสให้บุคลากรทุกฝ่าย ทั้งภายในและภายนอก สามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ซึ่งเป็นไปในทิศทางเดียวกันกับการดำเนินงานของคณะฯ ที่มุ่งส่งเสริมให้บุคลากรและลูกค้า สะท้อนข้อคิดเห็นและแนะนำการให้บริการผ่านระบบรับฟังข้อร้องเรียนของลูกค้า (VOC) ซึ่งจะมีการกำกับติดตามการดำเนินงานจากหัวหน้างานและรายงานผู้บริหารที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้

คณะฯ จะต้องมีแนวทางการพัฒนาให้ข้อมูลเข้าถึงง่าย พัฒนาบุคลากรให้สามารถสื่อสาร ตอบคำถามผู้มารับบริการได้อย่างชัดเจน รวมทั้งพัฒนาช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตในอนาคต

1.4 กระบวนการกำกับดูแลการใช้ ทรัพย์สินของราชการ

ข้อ	คำถาม	ค่าเฉลี่ย	แปลผล
ประเด็นที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ			
I19	ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้องอย่างน้อยเพียงใด	62.90	ต้องปรับปรุง
I20	ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวกอย่างน้อยเพียงใด	58.49	ต้องปรับปรุง
I21	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	59.49	ต้องปรับปรุง
I22	บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	95.60	น้อย
I23	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตัวมากน้อยเพียงใด	92.19	น้อย
I24	หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำทรัพย์สินส่วนตัวไปใช้ประโยชน์ส่วนตนมากน้อยเพียงใด	60.93	ต้องปรับปรุง

จากข้อมูลข้างต้น แสดงให้เห็นว่า ประเด็นการใช้ทรัพย์สินของราชการ มีค่าคะแนนเฉลี่ยส่วนใหญ่อยู่ในเกณฑ์ที่ต้องปรับปรุง ซึ่งคณะจะต้องจัดให้มีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่แนวปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย การยืมและการใช้พัสดุ โดยจัดให้มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เป็นทรัพย์สินส่วนตัวหรือก่อให้เกิดประโยชน์ส่วนบุคคล

1.5 กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ข้อ	คำถาม	ค่าเฉลี่ย	แปลผล
ประเด็นที่ 2 การใช้งบประมาณ			
I7	ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่มากน้อยเพียงใด	55.43	ต้องปรับปรุง

ข้อ	คำถาม	ค่าเฉลี่ย	แปลผล
18	ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพียงใด (สอบถาม/ทักท้วง/ร้องเรียน)	45.44	ไม่ผ่าน
19	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุ่มค่า มากน้อยเพียงใด	69.84	ปานกลาง
110	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	89.78	น้อย
111	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเบิกจ่ายเงิน ที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงาน ล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	94.63	น้อย
112	หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง ที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการ รายใดรายหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	93.18	น้อย

จากข้อมูลข้างต้น แสดงให้เห็นว่า การใช้งบประมาณ มีค่าคะแนนเฉลี่ยอยู่ในเกณฑ์ที่ต้องปรับปรุง โดยเฉพาะประเด็นการเปิดโอกาสให้บุคลากรเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ โดยผลการประเมิน ไม่ผ่านเกณฑ์ ซึ่งคณะจะต้องจัดให้มีเปิดเผยข้อมูลด้านงบประมาณ เปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ สอบถาม ทักท้วงและร้องเรียน ในการบวนการที่เกี่ยวข้องกับงบประมาณ เช่น งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดซื้อครุภัณฑ์และพัสดุ การเปิดเผยข้อมูลการจ้างงานผู้รับเหมา การจ้างเหมาปรับปรุง ซ่อมบำรุงต่างๆ เป็นต้น เพื่อความโปร่งใสในการดำเนินงาน

1.6 กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ข้อ	คำถาม	ค่าเฉลี่ย	แปลผล
ประเด็นที่ 3 การใช้อำนาจ			
113	ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่ จากผู้บังคับบัญชาของท่าน อย่างเป็นธรรมมากน้อยเพียงใด	69.82	ปานกลาง
114	ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาของท่าน อย่างเป็นธรรมมากน้อยเพียงใด	70.29	ปานกลาง
115	ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษา ดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	63.38	ต้องปรับปรุง

ข้อ	คำถาม	ค่าเฉลี่ย	แปลผล
116	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	95.13	น้อย
117	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริตมากน้อยเพียงใด	96.10	น้อย
118	การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้ายเลื่อนตำแหน่ง ในหน่วยงานของท่านมีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	91.71	น้อย
127	ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มากน้อยเพียงใด	62.37	ต้องปรับปรุง

จากข้อมูลข้างต้น แสดงให้เห็นว่า กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล ต้องอาศัยการใช้อำนาจในการบริหารกำกับกับการดำเนินงาน การตรวจสอบและควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนงานหรือเป้าหมายที่วางไว้ โดยเฉพาะงานด้านการบริหารงานบุคคล การควบคุมและตรวจสอบกระบวนการพัฒนาบุคลากร เพื่อสร้างความเป็นธรรมผ่านการคัดเลือก การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน การให้ทุนการศึกษา ตลอดจนการใช้อำนาจควบคุมให้บุคลากรปฏิบัติงานเป็นไปตามมาตรฐานจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรม ซึ่งเป็นประเด็นที่มีค่าคะแนนเฉลี่ยอยู่ในเกณฑ์ที่ต้องปรับปรุง

1.7 กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในส่วนงาน

ข้อ	คำถาม	ค่าเฉลี่ย	แปลผล
ประเด็นที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต			
125	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่านให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	73.68	ปานกลาง
126	มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่านสามารถป้องกันการทุจริตได้จริงมากน้อยเพียงใด	66.84	ปานกลาง
127	ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มากน้อยเพียงใด	62.37	ต้องปรับปรุง
128	หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	64.40	ต้องปรับปรุง

129	หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงานท่านมั่นใจที่จะแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้ มากน้อยเพียงใด	73.69	ปานกลาง
130	หากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต หน่วยงานของท่านจะมีการตรวจสอบ และลงโทษอย่างจริงจัง มากน้อยเพียงใด	73.25	ปานกลาง

จากข้อมูลข้างต้น แสดงให้เห็นว่า การแก้ไขปัญหาการทุจริต ต้องอาศัยกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในส่วนงาน โดยคณะฯ จะใช้ผลการประเมิน CMU-ITA เป็นเครื่องมือไปปรับปรุงกระบวนการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน โดยมีแนวทางการพัฒนาระบบการสื่อสารภายในองค์กร เพื่อแก้ไขและป้องกันการทุจริต ซึ่งจะต้องปรับกระบวนการสื่อสารมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ ด้วยวิธีการจัดทำสื่อ Infographics ในรูปแบบที่เข้าใจง่ายและดำเนินการแจ้งเวียนให้บุคลากรรับทราบผ่านระบบ E-Document และระบบ Line OA ตลอดจนการเผยแพร่องค์ความรู้ในรูปแบบของการดำเนินโครงการและกิจกรรมต่างๆ เพื่อป้องกันการทุจริต โดยจะจัดให้มีกิจกรรมในงานสัมมนาบุคลากรประจำปี

2. การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ

ประเด็นวิเคราะห์	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. การใช้งบประมาณ				
<p>- คณะไม่มีการเปิดเผยข้อมูลด้านงบประมาณให้ทุกส่วนงานทราบ</p> <p>- คณะไม่เปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ</p>	<p>ผลการประเมิน IIT ของคณะฯ ประเด็นคะแนนที่ต่ำมาก และลดลงจากปีก่อนหน้า คือ</p> <p>ข้อ 17 ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณขององค์กร</p> <p>ค่าคะแนนเฉลี่ย 55.43</p> <p>ข้อ 18 ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ ค่าคะแนนเฉลี่ย 45.04</p> <p>แสดงให้เห็นว่า คณะต้องมีการสื่อสารแผนการใช้งบประมาณให้บุคลากรรับทราบ เพื่อแสดงให้เห็นถึงทิศทางการพัฒนาคณะฯ และความโปร่งใสในการดำเนินงาน</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) มอบหมายให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องจัดทำแผนการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ 2) มอบหมายให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องรายงานผลการดำเนินงานประจำปี 3) นำเสนอหัวหน้างานที่เกี่ยวข้อง เพื่อทราบ 4) นำเข้าที่ประชุมผู้บริหารเพื่อพิจารณา 5) ดำเนินการเผยแพร่ให้บุคลากรเพื่อทราบ 	<p>มิ.ย. – ต.ค.</p> <p>2567</p>	<p>- งานนโยบายและแผนฯ</p> <p>- งานการเงินฯ</p>
2. การใช้อำนาจ				
<p>- คณะไม่เปิดโอกาสให้บุคลากรเข้าฝึกอบรม ดูงาน หรือรับทุนการศึกษา ทั้ง</p>	<p>ผลการประเมิน IIT ของคณะฯ ประเด็นการใช้อำนาจ พบว่า</p> <p>ข้อ 115 ผู้บังคับบัญชาของท่านมีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุน อย่างเป็นธรรม มี</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) มอบหมายให้หัวหน้างานทุกฝ่าย รายงานผลมายังงานบริหารทั่วไป เมื่อมีบุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรม การศึกษาดูงานหรือรับ 	<p>ตลอดทั้งปี</p>	<p>- งานนโยบายและแผนฯ</p> <p>- งานบริหารทั่วไป</p>

ประเด็นวิเคราะห์	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ภายในประเทศและต่างประเทศอย่างเป็นธรรมชาติ	ค่าคะแนนเฉลี่ย เท่ากับ 63.38 ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ที่ต้องปรับปรุง แสดงให้เห็นว่า คณะต้องมีการเปิดโอกาสให้บุคลากรได้รับข้อมูลข่าวสารอย่างเพียงพอ รวมทั้งต้องมีการสื่อสารอย่างกว้างขวาง เมื่อมีกิจกรรมอบรม การดูงาน ทุนการศึกษา ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศอย่างเป็นธรรมชาติ มีกระบวนการพิจารณาและคัดเลือกบุคลากร อย่างเป็นธรรมชาติ	ทุนการศึกษา ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ เพื่อจัดเก็บข้อมูล (KPI) 2) จัดให้มีกิจกรรมตามแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล และจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับบุคลากร 3) จัดให้มีการรายงานผลตามแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล 4) งานนโยบายและแผนฯ สรุปข้อมูล KPI งานบริหารฯ ในรายงานประจำปี เพื่อแจ้งให้บุคลากรรับทราบ		- งานบริการการศึกษาฯ
3. การใช้ทรัพย์สินของราชการ				
- คณะควรมีการสื่อสารประชาสัมพันธ์แนวปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินราชการที่ถูกต้อง ให้ทุกฝ่ายรับทราบและยึดถือเป็นแนวปฏิบัติ - คณะควรปรับปรุงระบบ/	ผลการประเมิน IIT ของคณะฯ ประเด็นการใช้ทรัพย์สินของราชการ พบว่า ข้อ 119 ท่านรู้แนวปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มีค่าคะแนนเฉลี่ย เท่ากับ 62.90 ข้อ 120 ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้มีความสะดวก มีค่าคะแนนเฉลี่ย เท่ากับ 58.49	1) นัดหมายการประชุมหัวหน้างานทุกฝ่าย เพื่อหารือมาตรการการใช้ทรัพย์สินของราชการ 2) มอบหมายให้หัวหน้างานเป็นผู้กำกับติดตามและควบคุมการใช้ทรัพย์สินของราชการ 3) ให้บุคลากรทุกฝ่ายจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานและคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	ตลอดทั้งปี	- งานนโยบายและแผนฯ - งานบริหารทั่วไป - งานบริการการศึกษาฯ

ประเด็นวิเคราะห์	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<p>มาตรการ/แนวทางการใช้ทรัพย์สินราชการ</p> <p>- คณะควรส่งเสริมให้บุคลากรมีการยืมทรัพย์สินราชการไปใช้อย่างถูกต้อง</p> <p>- คณะไม่มีมาตรการกำกับดูแล ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินราชการ อาจเป็นช่องโหว่ให้เกิดการทุจริตภายในคณะฯ</p>	<p>ข้อ 121 บุคลากรมีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินราชการไปใช้งานอย่างถูกต้อง มีค่าคะแนนเฉลี่ย เท่ากับ 59.49</p> <p>ข้อ 124 หน่วยงานมีการดูแล ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินราชการ เพื่อป้องกันการนำไปใช้ส่วนตัว มีค่าคะแนนเฉลี่ย เท่ากับ 60.93</p> <p>ผลคะแนนการประเมินทั้ง 4 ข้อ อยู่ในเกณฑ์ที่ต้องปรับปรุง แสดงให้เห็นว่า คณะฯ จะต้องเร่งจัดทำแนวปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินราชการและแจ้งให้ทุกฝ่ายยึดถือปฏิบัติเป็นแนวเดียวกัน</p>	<p>4) ฝ่ายการเงิน การคลังและพัสดุ ให้ดำเนินการควบคุม ตรวจสอบการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหาพัสดุ และรายงานความก้าวหน้าการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหาพัสดุ</p>		
4. การแก้ไขปัญหาการทุจริต				
<p>- คณะฯ ควรสร้างความเชื่อมั่นให้บุคลากรในการร้องเรียนการทุจริต</p> <p>- ควรมีกระบวนการเฝ้าระวัง และตรวจสอบการทุจริต มีการลงโทษทางวินัยอย่างร้ายแรง เมื่อพบเห็นการทุจริต</p>	<p>ผลการประเมิน IIT ของคณะฯ ประเด็นการแก้ไขปัญหาการทุจริต พบว่า</p> <p>ข้อ 126 มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่านสามารถป้องกันการทุจริตได้จริง มีค่าคะแนนเฉลี่ย เท่ากับ 66.84</p>	<p>1) มอบหมายให้หัวหน้างานและบุคลากรที่เกี่ยวข้องร่วมรับฟังการประชุมชี้แจงการประเมิน CMU-ITA ประจำปีงบประมาณ 2566</p> <p>2) ศึกษาและทำความเข้าใจการเตรียมข้อมูล และการนำเข้าข้อมูลผ่านคู่มือ CMU-ITA 2566</p> <p>3) มอบหมายผู้บริหารที่เกี่ยวข้องประเมิน</p>	<p>ตลอดทั้งปี</p>	<p>- งานนโยบายและแผนฯ</p> <p>- งานบริหารทั่วไป</p>

ประเด็นวิเคราะห์	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<p>- ควรมีการนำผลการตรวจสอบภายในและภายนอกไปปรับใช้ในการทำงาน</p> <p>- ควรทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริต และผู้บริหารสูงสุดต้องให้ความสำคัญ</p>	<p>ข้อ 127 ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ มีค่าคะแนนเฉลี่ย เท่ากับ 62.37</p> <p>ข้อ 128 หน่วยงานมีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริต มีค่าคะแนนเฉลี่ย เท่ากับ 64.40</p> <p>แสดงให้เห็นว่า คณะฯ จะต้องมีการสื่อสารมาตรการป้องกันการทุจริต มาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ โดยแจ้งให้บุคลากรทุกฝ่าย ทราบและให้ยึดถือเป็นแนวปฏิบัติเดียวกัน โดยหัวหน้างาน มีการกำกับดูแลพฤติกรรมการทำงานของบุคลากรอย่างเคร่งครัด รวมถึงผู้บริหารจะต้องมีการสื่อสารการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริต เพื่อแสดงออกถึงวัฒนธรรมความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กร</p>	<p>ความเสี่ยงการทุจริต และดำเนินการตาม มาตรการจัดการความเสี่ยงการทุจริต</p> <p>4) มอบหมายบุคลากรที่เกี่ยวข้องจัดทำ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และนำแผนไปปฏิบัติ</p> <p>5) รวบรวมประมวลจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่รัฐ</p> <p>6) ดำเนินกิจกรรมขับเคลื่อนจริยธรรม และ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ เพื่อส่งเสริมการกระทำ ในเชิงจริยธรรม ข้อควรปฏิบัติในการทำงาน เป็นต้น</p> <p>7) ดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส และดำเนินการตามมาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมฯ</p>		
5. คุณภาพการดำเนินงาน				
<p>- เจ้าหน้าที่ต้องปฏิบัติหน้าที่ โดยยึดหลักการตามมาตรฐาน</p>	<p>ผลการประเมิน IIT ของคณะฯ ประเด็นคุณภาพการดำเนินงาน พบว่า</p>	<p>1) จัดทำและปรับปรุงคู่มือหรือมาตรฐานการ ปฏิบัติงานบุคลากร</p>	<p>ตลอดทั้งปี</p>	<p>ทุกฝ่าย</p>

ประเด็นวิเคราะห์	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<p>ขั้นตอน โดยคำนึงถึง ผู้ใช้บริการและส่วนร่วมเป็น สำคัญ</p> <p>- เจ้าหน้าที่ต้องปฏิบัติงาน/ ให้บริการทุกคนอย่างเท่า เทียม</p> <p>- คณะต้องเปิดเผยข้อมูล ไม่ ปิดบัง หรือบิดเบือนข้อมูล ให้ มีการเข้าถึงง่าย</p>	<p>ข้อ E1 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตาม ขั้นตอนและระยะเวลา มีค่าคะแนนเฉลี่ย เท่ากับ 80.79</p> <p>ข้อ E2 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่านอย่างเป็น ธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มีค่าคะแนนเฉลี่ย เท่ากับ 80.88</p> <p>ข้อ E3 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่านโดยมุ่ง ผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มีค่าคะแนนเฉลี่ย เท่ากับ 80.15</p> <p>ข้อ E5 หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้ เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม มีค่าคะแนนเฉลี่ย เท่ากับ 75.71</p> <p>แสดงให้เห็นว่า คณะฯ ต้องปรับปรุงกระบวนการทำงาน การให้บริการหรือการดำเนินโครงการเพื่อสังคม</p>	<p>2) จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ โดย มุ่งเน้นการให้บริการ E-service รวมถึง</p> <p>3) การเปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมใน กิจกรรมการดำเนินงานของคณะฯ และรายงาน ข้อมูลหน้าเว็บไซต์และเพจเฟซบุ๊กของคณะฯ</p> <p>4) มีการรายงานผลการดำเนินงานให้บุคลากร รับทราบทุกครั้งที่มีกิจกรรม เช่น จำนวน ผู้เข้าร่วมกิจกรรมเพื่อสังคม จำนวนบุคคลที่ เข้าถึงสื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรม เป็นต้น</p>		