



ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เรื่อง หลักเกณฑ์การประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย
พ.ศ. ๒๕๖๘

โดยที่เป็นการเห็นสมควรกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน การประเมิน การพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงานและการพ้นจากการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยทดลองปฏิบัติงาน ตามข้อ ๒๘ วรรคสอง ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๗

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๐ ข. (๒) (๓) (๑๗) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๗ และข้อ ๖ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน การอุทธรณ์ และกระบวนการพัฒนาพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบมติที่ประชุม คณะกรรมการบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (ก.บ.) ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์การประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๘”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์การประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยประจำ พ.ศ. ๒๕๕๙ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๙

(๒) ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์การประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยประจำ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๕๙

(๓) ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์การประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยประจำ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๔

ข้อ ๔ เมื่อมหาวิทยาลัยได้มีคำสั่งบรรจุแต่งตั้งบุคคลที่ได้ผ่านการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ที่ ก.บ. กำหนด เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยแล้ว ให้มีการจัดทำสัญญาจ้างสำหรับคำสั่งบรรจุตำแหน่งที่เกี่ยวข้องกับการเงิน และหรือการพัสดุให้จัดทำสัญญาค้าประกันด้วย และจัดทำข้อตกลงร่วมก่อนการปฏิบัติงาน (Term of Reference : TOR) ระหว่างผู้บังคับบัญชากับพนักงานมหาวิทยาลัย ตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ผู้บังคับบัญชาอาจกำหนดภาระงานอื่นเพิ่มเติมเป็นการเฉพาะตัวได้ตามความเหมาะสม ในภายหลังการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงาน และให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาจ้างและข้อตกลงร่วม

ข้อ ๕ ให้อธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย หรือหัวหน้าส่วนงาน แต่งตั้ง คณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย โดยให้มีองค์ประกอบของ คณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย ดังนี้

๕.๑ องค์ประกอบของคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ ประกอบด้วย

- | | |
|---|---------------|
| (๑) หัวหน้าส่วนงาน หรือรองหัวหน้าส่วนงาน ที่หัวหน้าส่วนงาน มอบหมาย หรือผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต | ประธานกรรมการ |
| (๒) กรรมการบริหารประจำส่วนงาน ๑ คน | กรรมการ |
| (๓) หัวหน้าสำนักวิชา หรือหัวหน้าภาควิชาหรือหัวหน้ากลุ่มสาขาวิชา หรือหัวหน้าศูนย์ หรือรองผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต หรือชื่ออื่นที่เทียบเท่าภาควิชาที่ผู้รับการประเมินสังกัด | กรรมการ |
| (๔) ผู้แทนผู้ปฏิบัติงานสายวิชาการที่อยู่ในสังกัดเดียวกันกับผู้เข้ารับการประเมินซึ่งเลือกกันเอง จำนวน ๒ คน | กรรมการ |
| (๕) บุคคลที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ๑ คน | เลขานุการ |

๕.๒ องค์ประกอบของคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ(นักวิจัย) และพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน ในสังกัดส่วนงานวิชาการและส่วนงานอื่น ประกอบด้วย

- | | |
|---|---------------|
| (๑) หัวหน้าส่วนงาน หรือรองหัวหน้าส่วนงาน ที่หัวหน้าส่วนงาน มอบหมาย | ประธานกรรมการ |
| (๒) กรรมการบริหารประจำส่วนงาน หรือ
ผู้อำนวยการประจำส่วนงาน ๑ คน | กรรมการ |
| (๓) หัวหน้าสำนักวิชา หรือหัวหน้าภาควิชา หรือเลขานุการ
ส่วนงาน หรือรองผู้อำนวยการโรงพยาบาล หรือ
เทียบเท่า ๑ คน | กรรมการ |
| (๔) หัวหน้างาน หรือหัวหน้าฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ๑ คน | กรรมการ |
| (๕) บุคคลที่ปฏิบัติงานในหน่วยงานที่จะบรรจุ ๑ คน | กรรมการ |
| (๖) บุคคลที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล ๑ คน | เลขานุการ |

๕.๓ องค์ประกอบของคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย ในสังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

- | | |
|---|-------------------------|
| (๑) รองอธิการบดี หรือผู้ช่วยอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย | ประธานกรรมการ |
| (๒) ผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย หรือหัวหน้าหน่วยงาน
ในสำนักงานมหาวิทยาลัย | กรรมการ |
| (๓) ผู้ช่วยผู้อำนวยการหรือหัวหน้างาน | กรรมการ |
| (๔) ผู้ช่วยผู้อำนวยการหรือหัวหน้างานที่เกี่ยวข้อง ๒ คน | กรรมการ |
| (๕) บุคคลที่ปฏิบัติงานหน่วยงานที่จะบรรจุ ๑ คน | กรรมการและ
เลขานุการ |

๕.๔ องค์ประกอบของคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยที่สังกัดสำนักงานการตรวจสอบภายใน ประกอบด้วย

- | | |
|---|---------------|
| (๑) อธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย | ประธานกรรมการ |
| (๒) ผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย | กรรมการ |
| (๓) ผู้อำนวยการสำนักงานการตรวจสอบภายใน | กรรมการ |
| (๔) หัวหน้างานที่บุคคลนั้นสังกัด | กรรมการ |
| (๕) หัวหน้างานที่เกี่ยวข้อง ๑ คน | กรรมการ |
| (๖) บุคคลที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล ๑ คน | เลขานุการ |

๕.๕ องค์ประกอบของคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยที่สังกัดสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

- | | |
|---|---------------|
| (๑) อธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย | ประธานกรรมการ |
| (๒) ผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย | กรรมการ |
| (๓) หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย | กรรมการ |
| (๔) หัวหน้างานที่บุคคลนั้นสังกัด | กรรมการ |
| (๕) หัวหน้างานที่เกี่ยวข้อง ๑ คน | กรรมการ |
| (๖) บุคคลที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล ๑ คน | เลขานุการ |

ในกรณีที่ส่วนงานไม่มีองค์ประกอบของกรรมการลำดับใด ให้องค์ประกอบของคณะกรรมการประเมินประกอบด้วยกรรมการเท่าที่มีอยู่ แต่ต้องไม่น้อยกว่า ๓ คน

ข้อ ๖ ให้คณะกรรมการทำการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยในปีแรก โดยพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนหรือสายวิชาการ (นักวิจัย) ให้มีการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานทุก ๔ เดือน และพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ ให้มีการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานทุก ๖ เดือน โดยให้แจ้งผลการประเมินทดลองปฏิบัติงานให้ผู้ถูกประเมินได้รับทราบทุกครั้ง

ทั้งนี้ ในการประเมินผลครั้งสุดท้าย ให้มีการประเมินก่อนครบกำหนดสัญญาจ้างไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน และรายงานผลการประเมินดังกล่าวให้มหาวิทยาลัยก่อนวันครบกำหนดตามสัญญาจ้างไม่น้อยกว่า ๒๐ วัน

ข้อ ๗ การประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานให้พิจารณา ดังนี้

๗.๑ พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ ให้พิจารณาด้านผลงานดังนี้

ก. องค์ประกอบที่ ๑ : ผลสัมฤทธิ์ของงาน

- (๑) ภาระงานสอน
- (๒) ภาระงานวิจัยและงานวิชาการอื่น
- (๓) ภาระงานบริการวิชาการ/บริการวิชาชีพ
- (๔) ภาระงานพัฒนานักศึกษา ภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
ภาระงานด้านสิ่งแวดล้อม
- (๕) ภาระงานอื่น ๆ ที่สอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

ข. องค์ประกอบที่ ๒ : พฤติกรรมการปฏิบัติงาน

๗.๒ พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ (นักวิจัย) ให้พิจารณาผลงานดังนี้

ก. องค์ประกอบที่ ๑ : ผลสัมฤทธิ์ของงาน

- (๑) การงานวิจัย
- (๒) การงานวิชาการอื่น
- (๓) การงานบริการวิชาการ
- (๔) การงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- (๕) การงานอื่น ๆ นอกเหนือจาก (๑)-(๔)

ข. องค์ประกอบที่ ๒ : คุณลักษณะส่วนบุคคล

๗.๓ พนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน ให้พิจารณาผลการปฏิบัติงานดังนี้

ก. องค์ประกอบที่ ๑ : ผลสัมฤทธิ์ของงาน

- (๑) งานประจำ
- (๒) งานที่ได้รับมอบหมายอื่น ๆ

ข. องค์ประกอบที่ ๒ : พฤติกรรมการปฏิบัติงาน

สำหรับแบบประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามแบบ
ข้อตกลงร่วมก่อนการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยตามแบบที่แนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๘ พนักงานมหาวิทยาลัยที่จะบรรจุใหม่ซึ่งจะต้องทดลองการทดลองปฏิบัติงานด้วย มีหน้าที่
ต้องเข้าร่วมโครงการพัฒนาบุคลากรใหม่ และเมื่อสำเร็จกระบวนการพัฒนาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้ส่วนงาน
นำผลสำเร็จของการเข้าร่วมโครงการเป็นส่วนหนึ่งในการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงาน ทั้งนี้หัวหน้าส่วนงาน
ต้องดำเนินการให้พนักงานมหาวิทยาลัยบรรจุใหม่ทุกคนเข้าร่วมโครงการพัฒนาบุคลากรใหม่ตลอดระยะเวลา
ของโครงการ

ข้อ ๙ กรณีพนักงานมหาวิทยาลัยที่ต้องทดลองการปฏิบัติงาน เมื่อครบกำหนดระยะเวลาหนึ่งปี
ในการทดลองการปฏิบัติงานและได้ผ่านการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ข้อ ๗ แล้ว แต่ยังไม่
เข้าร่วมโครงการพัฒนาบุคลากรใหม่ไม่ว่าด้วยเหตุใดก็ตาม พนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้นยังมีความจำเป็นต้องเข้าร่วม
โครงการพัฒนาบุคลากรใหม่ภายในระยะเวลา ๑ ปี นับแต่วันที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
และเมื่อสำเร็จกระบวนการพัฒนาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดแล้ว ให้ส่วนงานส่งข้อมูลการร่วมโครงการดังกล่าว
ให้คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อใช้ประกอบการประเมินผล
การปฏิบัติงานร่วมกับองค์ประกอบการประเมินตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดต่อไป

ข้อ ๑๐ ให้คณะกรรมการนำผลสำเร็จของการเข้าร่วมโครงการพัฒนาบุคลากรใหม่และข้อมูล
ที่ได้รับจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย (ผู้บริหาร ผู้ร่วมงาน ผู้บังคับบัญชา
ผู้ให้บริการและนักศึกษา) มาประกอบการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยร่วมกับ
องค์ประกอบที่กำหนด และให้ความเห็นว่าเป็นผู้มีความสามารถและเหมาะสมในการปฏิบัติงานและสมควรทำ
สัญญาจ้างหรือต่อสัญญาจ้างต่อไปหรือไม่

กรณีที่ผู้บังคับบัญชากำหนดภาระงานอื่นเพิ่มเติมเป็นการเฉพาะตัว ให้คณะกรรมการ
นำผลการปฏิบัติงานดังกล่าวมาประกอบการพิจารณาด้วย

ข้อ ๑๑ ให้หัวหน้าส่วนงานเสนอเรื่องต่อคณะกรรมการบริหารประจำส่วนงาน ในกรณีที่ไม่มีคณะกรรมการบริหารประจำส่วนงาน ให้เสนอต่อคณะกรรมการอำนวยการประจำส่วนงานเพื่อขอความเห็นชอบ แล้วแจ้งผลการประเมินให้มหาวิทยาลัยทราบ พร้อมทั้งแจ้งให้พนักงานมหาวิทยาลัยทราบเป็นการเฉพาะตัวว่าผ่าน หรือไม่ผ่าน การทดลองปฏิบัติงาน

สำหรับสำนักงานสภามหาวิทยาลัย สำนักงานมหาวิทยาลัย และสำนักงานการตรวจสอบภายใน ให้หัวหน้าหน่วยงานเสนอต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณา

ข้อ ๑๒ พนักงานมหาวิทยาลัยทดลองปฏิบัติงาน ผู้ที่มีความเหมาะสมในการปฏิบัติงานจะต้องได้รับผลคะแนนการประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ โดยจะต้องได้คะแนนทั้ง ก. องค์ประกอบที่ ๑ : ผลสัมฤทธิ์ของงาน และ ข. องค์ประกอบที่ ๒ : คุณลักษณะส่วนบุคคล ในแต่ละด้านไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ด้วย และคะแนนดังกล่าวต้องมากกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการประเมิน และให้ถือว่าพนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้นผ่านเกณฑ์การประเมินทดลองปฏิบัติงาน

ข้อ ๑๓ พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการทดลองปฏิบัติงาน ให้หัวหน้าส่วนงาน แจ้งให้พนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้นยุติการปฏิบัติงาน นับแต่วันถัดจากวันครบระยะเวลาการทดลองปฏิบัติงาน และให้ส่วนงานรายงาน ก.บ. เพื่อให้ความเห็นชอบ ทั้งนี้ให้แจ้งพนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้นทราบว่า มีสิทธิร้องทุกข์ต่อ ก.อ.ร. ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง จาก ก.บ.

ข้อ ๑๔ ให้อธิการบดีมีอำนาจกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ได้ตามที่เห็นสมควร โดยต้องไม่ขัดหรือแย้งกับประกาศฉบับนี้

ข้อ ๑๕ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดี ประธาน ก.บ. เป็นผู้วินิจฉัยและให้ถือคำวินิจฉัยเป็นที่ยุติ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(ศาสตราจารย์ ดร.นายแพทย์พงษ์รักษ์ ศรีบัณฑิตมงคล)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ประธานคณะกรรมการบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่