

DENT CMU

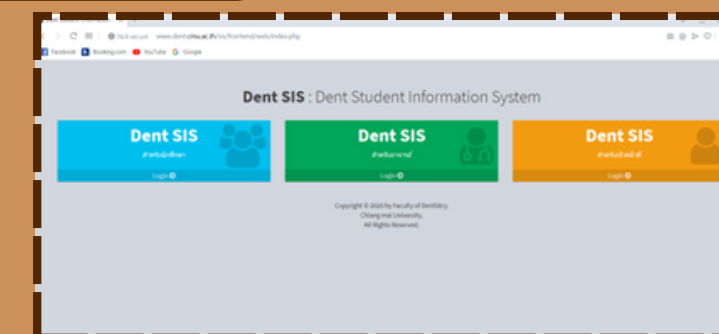
การทำวิทยานิพนธ์ด้วยระบบ

DENT SIS

สำหรับนักศึกษา

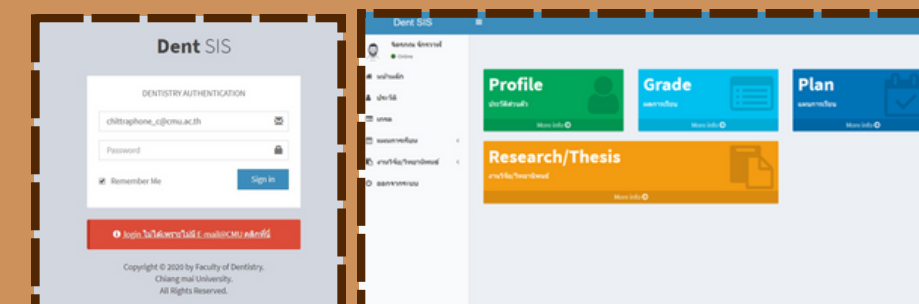
ขั้นตอนการเข้าสู่ระบบ
DENT SIS

เข้าเว็บไซต์
<http://www.dent.cmu.ac.th/sis/>
จะพบหน้าต่างที่มีสิทธิการใช้งาน 3 ระดับ



ลงชื่อเข้าใช้ระบบด้วย
E-mail CMU Account
เพื่อเข้าใช้งานในระบบ

- เสนอหัวข้อโครงร่างในภาควิชา
- ขออนุมัติหัวข้อโครงร่าง
- ขอสอบวิทยานิพนธ์



ช่องทางการให้บริการ



Phone Number

0 5394 4420 , 0 5394 4427



Website

www.dent.cmu.ac.th/sis



ไม่มีค่าธรรมเนียมการให้บริการ



งานบริการการศึกษา บริหารงานวิจัย และบริการวิชาการ
(การจัดการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา) ชั้น 2 อาคาร 7
คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2559
- เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558
- เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2566

ระยะเวลาดำเนินการ

- ใช้ระยะเวลาแตกต่างกันในแต่ละระบบ

1. ระบบเสนอหัวข้อโครงร่างในภาควิชา

วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ขั้นตอนที่ 1



เข้าสู่ระบบด้วย E-Mail CMU Account www.dent.cmu.ac.th/sis/frontend/
ให้นักศึกษากรอกข้อมูลบนระบบเสนอหัวข้อโครงร่างในภาควิชา ดังนี้

- ชื่อวิทยานิพนธ์
- รายชื่อคณะกรรมการสอบ
- กำหนดการสอบ

เมื่อกรอกรายละเอียดครบถ้วน ตรวจสอบให้ถูกต้อง
ให้จัดส่งข้อมูลถึงอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/งานวิจัย

เอกสารที่ต้องใช้ : โครงร่างฉบับสมบูรณ์ (ไฟล์ .pdf)

ระยะเวลาดำเนินการ : 3 - 7 วัน

ขั้นตอนที่ 2



เมื่อเอกสารเชิญกรรมการสอบ ถูกส่งถึงต้นสังกัดของคณะกรรมการ
สอบแต่ละท่านแล้ว นักศึกษาจึงจะสามารถจัดสอบตามกำหนดการสอบ
ที่ระบุบนเอกสารได้

เอกสารที่ต้องใช้ : ไม่มี

ระยะเวลาดำเนินการ : 1 วัน

2. ระบบขออนุมัติหัวข้อโครงร่าง

วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ขั้นตอนที่ 1



เข้าสู่ระบบด้วย E-Mail CMU Account www.dent.cmu.ac.th/sis/frontend/
นักศึกษากรอกข้อมูลบนระบบเสนอขออนุมัติหัวข้อโครงร่าง
กรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน ตรวจสอบให้ถูกต้องแล้ว
ให้จัดส่งข้อมูลถึงอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/งานวิจัย

เอกสารที่ต้องใช้ : โครงร่างฉบับสมบูรณ์, ผลคะแนนสอบภาษาต่างประเทศ,
เอกสาร Ethic (ไฟล์ .pdf)

ระยะเวลาดำเนินการ : 7 - 30 วัน (ตามรอบการประชุมกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะฯ)

ขั้นตอนที่ 2



เมื่อผ่านความเห็นชอบจากประชุมฯแล้ว ฝ่ายบัณฑิตศึกษา จะรายงาน
ผล หากมีข้อเสนอแนะแก้ไข จะส่งกลับให้นักศึกษาเพื่อดำเนินการแก้ไข
หากนักศึกษาแก้ไขเรียบร้อยแล้ว หรือ ไม่มีข้อแก้ไขจากที่ประชุม ฝ่าย
บัณฑิตฯ จะรายงานสถานะเป็น ผ่านที่ประชุมฯ

เอกสารที่ต้องใช้ : ไม่มี

ระยะเวลาดำเนินการ : 1 วัน

3. ระบบขอสอบวิทยานิพนธ์

วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน

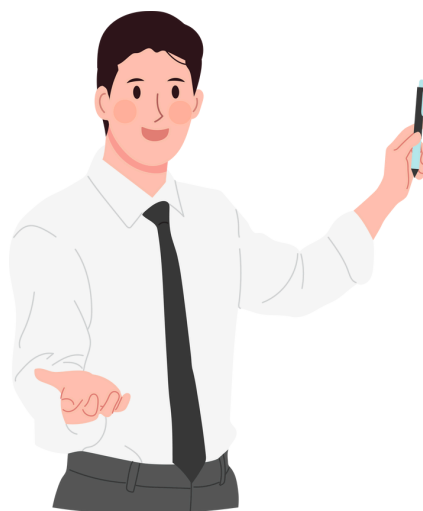
ขั้นตอนที่ 1



เข้าสู่ระบบด้วย E-Mail CMU Account www.dent.cmu.ac.th/sis/frontend/
นักศึกษากรอกข้อมูลบนระบบขอสอบวิทยานิพนธ์
กรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน ตรวจสอบให้ถูกต้องแล้ว
ให้จัดส่งข้อมูลถึงอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/งานวิจัย

เอกสารที่ต้องใช้ : โครงร่างฉบับสมบูรณ์ , เอกสาร Turnitin (ไฟล์ .pdf)
ระยะเวลาดำเนินการ : 3 - 7 วัน

ขั้นตอนที่ 2



เมื่อเอกสารเชิญกรรมการสอบ ถูกส่งถึงต้นสังกัดของคณะกรรมการ
สอบแต่ละท่านแล้ว นักศึกษาจึงจะสามารถจัดสอบตามกำหนดการสอบ
ที่ระบุบนเอกสารได้

เอกสารที่ต้องใช้ : ไม่มี
ระยะเวลาดำเนินการ : 1 วัน

