

DENT CMU

การทำวิทยานิพนธ์ด้วยระบบ

DENT SIS

สำหรับผู้ใช้งาน 3 ระดับ

- นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
- อาจารย์
- เจ้าหน้าที่

ช่องทางการให้บริการ



Phone Number

0 5394 4420 , 0 5394 4427



Website

www.dent.cmu.ac.th/sis



ไม่มีค่าธรรมเนียมการให้บริการ



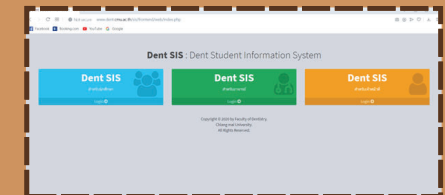
งานบริการการศึกษา บริหารงานวิจัย และบริการวิชาการ
(การจัดการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา) ชั้น 2 อาคาร 7
คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ขั้นตอนการใช้งาน

เข้าเว็บไซต์

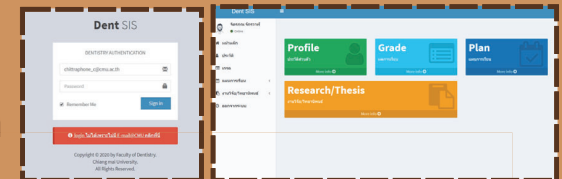
<http://www.dent.cmu.ac.th/sis/>

จะพบหน้าต่างที่มีสิทธิการใช้งาน 3 ระดับ



ลงชื่อเข้าใช้ระบบด้วย
E-mail CMU Account
เพื่อเข้าใช้งานในระบบ

- เสนอหัวข้อโครงร่างในภาควิชา
- ขออนุมัติหัวข้อโครงร่าง
- ขอสอบวิทยานิพนธ์



กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2559
- เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558
- เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2566

ระยะเวลาดำเนินการ

- ใช้ระยะเวลาแตกต่างกันในแต่ละระบบ

ระบบเสนอหัวข้อโครงร่างในภาควิชา

การทำวิทยานิพนธ์ด้วยระบบ **DENT SIS**
สำหรับอาจารย์ (อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก)

1

อาจารย์ผู้ทำหน้าที่ **อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก** จะได้รับอีเมลแจ้งเตือน (CMU Mail) เมื่อมีนักศึกษาที่อยู่ภายใต้ความดูแล ขอเสนอหัวข้อโครงร่างในภาควิชา

- 1.เข้าสู่ระบบด้วย E-Mail CMU Account www.dent.cmu.ac.th/sis/backend
- 2.เลือกเมนูระบบเสนอหัวข้อโครงร่างในภาควิชา จะเห็นว่าหากมีการดำเนินการที่ยังไม่เสร็จสิ้น จะมีหมายเลขกำกับ แสดงถึงจำนวนงานที่ค้างค้าง
- 3.เลือกหัวข้อโครงร่างของนักศึกษาภายใต้ความดูแล และ **กดส่งให้ฝ่ายบัณฑิตศึกษา**

เอกสารที่ต้องใช้ : ไม่มี

ระยะเวลาดำเนินการ : 3 - 7 วัน

เมื่อเอกสารเชิญกรรมการสอบ ถูกส่งถึงต้นสังกัดของคณะกรรมการสอบแต่ละท่านแล้ว นักศึกษาจึงจะสามารถจัดสอบตามกำหนดการสอบที่ระบุบนเอกสารได้

2

เอกสารที่ต้องใช้ : -

ระยะเวลาดำเนินการ : 1 วัน

ขออนุมัติหัวข้อโครงร่าง

การทำวิทยานิพนธ์ด้วยระบบ **DENT SIS**
สำหรับอาจารย์ (อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก , ประธานหลักสูตร)

1

อาจารย์ผู้ทำหน้าที่ **อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก** จะได้รับอีเมลแจ้งเตือน (CMU Mail) เมื่อมีนักศึกษาที่อยู่ภายใต้ความดูแล ขออนุมัติหัวข้อโครงร่าง

- 1.เข้าสู่ระบบด้วย E-Mail CMU Account www.dent.cmu.ac.th/sis/backend
- 2.เลือกเมนูระบบขออนุมัติหัวข้อโครงร่าง จะเห็นว่า หากมีการดำเนินการที่ยังไม่เสร็จสิ้น จะมีหมายเลขกำกับ แสดงถึงจำนวนงานที่ค้างค้าง
- 3.เลือกหัวข้อโครงร่างของนักศึกษาที่อยู่ภายใต้ความดูแล และ **กดส่งให้ประธานหลักสูตรฯ**

เอกสารที่ต้องใช้ : ไม่มี

ระยะเวลาดำเนินการ : 1 วัน

2

อาจารย์ผู้ทำหน้าที่ **ประธานหลักสูตรฯ** จะได้รับอีเมลแจ้งเตือน (CMU Mail) เมื่ออาจารย์ที่ปรึกษาหลัก ส่งหัวข้อโครงร่าง

- 1.เข้าสู่ระบบด้วย E-Mail CMU Account www.dent.cmu.ac.th/sis/backend
- 2.เลือกเมนูระบบขออนุมัติหัวข้อโครงร่าง จะเห็นว่า หากมีการดำเนินการที่ยังไม่เสร็จสิ้น จะมีหมายเลขกำกับ แสดงถึงจำนวนงานที่ค้างค้าง
- 3.เลือกหัวข้อโครงร่างของนักศึกษาในหลักสูตร และ **กดส่งให้ฝ่ายบัณฑิตศึกษา**

เอกสารที่ต้องใช้ : ไม่มี

ระยะเวลาดำเนินการ : 7 - 30 วัน (ตามรอบการประชุมกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะฯ)

ขอสอบวิทยานิพนธ์

การทำวิทยานิพนธ์ด้วยระบบ **DENT SIS**
สำหรับอาจารย์ (อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก , ประธานหลักสูตร)

1

อาจารย์ผู้ทำหน้าที่ **อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก** จะได้รับอีเมลแจ้งเตือน (CMU Mail) เมื่อมีนักศึกษาที่อยู่ภายใต้ความดูแล ขอสอบวิทยานิพนธ์

- 1.เข้าสู่ระบบด้วย E-Mail CMU Account www.dent.cmu.ac.th/sis/backend
- 2.เลือกเมนูระบบขอสอบวิทยานิพนธ์ จะเห็นว่าหากมีการดำเนินการที่ยังไม่เสร็จสิ้น จะมีหมายเลขกำกับ แสดงถึงจำนวนงานที่ค้างค้าง
- 3.เลือกหัวข้อโครงร่างของนักศึกษาภายใต้ความดูแล และ **กดส่งให้ประธานหลักสูตรฯ**

เอกสารที่ต้องใช้ : ไม่มี

ระยะเวลาดำเนินการ : 1 วัน

2

อาจารย์ผู้ทำหน้าที่ **ประธานหลักสูตรฯ** จะได้รับอีเมลแจ้งเตือน (CMU Mail) เมื่ออาจารย์ที่ปรึกษาหลัก ส่งหัวข้อโครงร่าง

- 1.เข้าสู่ระบบด้วย E-Mail CMU Account www.dent.cmu.ac.th/sis/backend
- 2.เลือกเมนูระบบขออนุมัติหัวข้อโครงร่าง จะเห็นว่า หากมีการดำเนินการที่ยังไม่เสร็จสิ้น จะมีหมายเลขกำกับ แสดงถึงจำนวนงานที่ค้างค้าง
- 3.เลือกหัวข้อโครงร่างของนักศึกษาในหลักสูตร และ **กดส่งให้ฝ่ายบัณฑิตศึกษา**

เอกสารที่ต้องใช้ : ไม่มี

ระยะเวลาดำเนินการ : 1 วัน