



# รายงานผลการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
Faculty of Dentistry Chiang Mai University

## คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

### 1. จำนวนและประเภทของบุคลากร

คณะทันตแพทยศาสตร์ มีบุคลากรที่ปฏิบัติงานอยู่ในองค์กร จำนวน 433 คน (ข้อมูล ณ วันสิ้นสุดปีงบประมาณ 2567) ซึ่งจำแนกได้ ดังนี้

- |                         |              |
|-------------------------|--------------|
| 1) บุคลากรสายวิชาการ    | จำนวน 103 คน |
| 2) บุคลากรสายปฏิบัติการ | จำนวน 330 คน |

#### 1.1 จำแนกตามประเภทของบุคลากร

ทรัพยากรบุคคลที่ปฏิบัติงานในคณะทันตแพทยศาสตร์ สามารถแยกได้ 4 ประเภท ดังนี้

ประเภทบุคลากร	จำนวน (คน)	ร้อยละ
1. ข้าราชการ	15	3.46
2. พนักงานมหาวิทยาลัยประจำ	224	51.73
3. พนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว (พนักงานส่วนงาน)	189	43.65
4. ลูกจ้างประจำ	5	1.15
รวม	433	100

### 2. จำนวนบุคลากรจำแนกตามคุณวุฒิการศึกษา

#### 2.1 จำนวนบุคลากรสายวิชาการ จำแนกตามวุฒิการศึกษา จำนวน 103 คน

วุฒิการศึกษา	จำนวน (คน)	ร้อยละ
1. ปริญญาตรี	16	15.53
2. ป.บัณฑิต	1	0.97
3. ปริญญาโท	10	9.71
4. ปริญญาเอก	26	25.24
5. อนุมัติบัตร / วุฒิบัตร	32	31.07
6. ปริญญาเอกและอนุมัติบัตร / วุฒิบัตร	18	17.48
รวม	103	100

#### 2.2 จำนวนบุคลากรสายปฏิบัติการ จำแนกตามวุฒิการศึกษา จำนวน 330 คน

วุฒิการศึกษา	จำนวน (คน)	ร้อยละ
1. ต่ำกว่าปริญญาตรี	179	54.24
2. ปริญญาตรี	124	37.58
3. ปริญญาโท	22	6.67
4. ปริญญาเอก (นักวิจัย, นักวิทยาศาสตร์)	2	0.61
5. วุฒิบัตร (ทันตแพทย์, แพทย์)	3	0.91
รวม	330	100

3. จำนวนบุคลากรสายวิชาการ จำแนกตามตำแหน่งทางวิชาการ จำนวน 103 คน

ตำแหน่งทางวิชาการ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
อาจารย์	34	33.01
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	52	50.49
รองศาสตราจารย์	10	9.71
ศาสตราจารย์	2	1.94
ศาสตราจารย์คลินิก	1	0.97
ศาสตราจารย์ปฏิบัติ	2	1.94
ศาสตราจารย์เชี่ยวชาญพิเศษ	2	1.94
รวม	103	100

4. จำนวนบุคลากรที่จะเกษียณอายุภายใน 5 ปี จำนวน 14 คน

ตำแหน่งทางวิชาการ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ปีงบประมาณ 2568	1	7.14
ปีงบประมาณ 2569	2	14.29
ปีงบประมาณ 2570	3	21.43
ปีงบประมาณ 2571	5	35.71
ปีงบประมาณ 2572	3	21.43
รวม	14	100

**การพัฒนาบุคลากรสายวิชาการ**

1. การพัฒนาบุคลากรสายวิชาการ ผ่านการสนับสนุนการศึกษา

เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้คณาจารย์ศึกษาต่อระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และเพื่อให้คณาจารย์สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาพัฒนาคณะทันตแพทยศาสตร์ ต่อไป ประกอบด้วย

1.1 ทุนอุดหนุนการศึกษาคณะทันตแพทยศาสตร์ สำหรับผู้ปฏิบัติงานสายวิชาการ (อาจารย์และนักวิจัย) หรือวิชาชีพ ตำแหน่งแพทย์ เพื่อศึกษาต่อภายในประเทศ

คณะฯ จะพิจารณาสนับสนุนเงินทุนอุดหนุนการศึกษาตามแผนการเรียนที่ผู้ขอรับทุนแต่ละรายสมัคร โดยสนับสนุนการศึกษาเป็นค่าธรรมเนียมตามระยะเวลาของหลักสูตร และกำหนดวงเงินจัดสรรเป็นรายปี ทั้งนี้ ผู้สมัครรับทุนจะต้องได้รับการตอบรับให้เข้าศึกษาต่ออย่างเป็นทางการจากมหาวิทยาลัยที่มีมาตรฐานการศึกษาที่ได้รับการรับรองจาก ก.พ. และอยู่ในรายชื่อมหาวิทยาลัยชั้นนำ

1.2 ทุนสนับสนุนหลักสูตรปริญญาเอก สำหรับคณาจารย์ สังกัดคณะทันตแพทยศาสตร์

คณะฯ จะพิจารณาสนับสนุนทุนการศึกษาแก่ผู้ที่ทำวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอก โดยจัดสรรเป็นงวด ๆ ตามผลงานที่ได้กำหนดไว้

2. การพัฒนาบุคลากรสายวิชาการ ผ่านการสนับสนุนงบประมาณประชุมวิชาการ/ฝึกอบรม

3. การพัฒนาบุคลากรสายวิชาการ ผ่านการจัดประชุมชี้แจงการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

## การพัฒนาบุคลากรสายปฏิบัติการ

### 1. การพัฒนาบุคลากรสายปฏิบัติการ ผ่านการสนับสนุนการศึกษา

ทุนอุดหนุนการศึกษาคณะทันตแพทยศาสตร์ สำหรับผู้ปฏิบัติงานสายปฏิบัติการ คณะฯ ส่งเสริมและสนับสนุนบุคลากรสายปฏิบัติการ ศึกษาต่อในระดับปริญญาโท หรือปริญญาเอก ให้ตรงกับสาขาที่ตนเองปฏิบัติงาน เพื่อนำความรู้ที่ได้รับไปพัฒนาความก้าวหน้าและอาชีพและคณะฯ

### 2. โครงการพัฒนาบุคลากรสายปฏิบัติการ

คณะฯ ได้จัดโครงการเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายปฏิบัติการ ให้สอดคล้องกับค่านิยมของคณะฯ การทำงานเป็นทีม (Teamwork) และส่งเสริมบุคลากรให้มีความพร้อมตามสมรรถนะหลัก และสมรรถนะตามตำแหน่งงานของงานประจำที่ปฏิบัติ เพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (CMU IDP)

### 3. KM Day การประกวดนวัตกรรม

คณะฯ ส่งเสริมให้บุคลากรทั้งสายวิชาการและสายปฏิบัติการ ส่งประกวดนวัตกรรม หรือผลงานที่ก่อให้เกิดองค์ความรู้ใหม่ กระบวนการที่ช่วยขับเคลื่อนการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยมีการประกวดภายในคณะฯ เป็นประจำปี และส่งผลงานเข้าร่วมประกวดกับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (CMU KM Day Award)

## ผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ 2566

### 1. การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางบริหาร

ชื่อตำแหน่ง	จำนวน (ราย)
หัวหน้าภาควิชา	2
รองหัวหน้าภาควิชา	2
หัวหน้างาน	-

### 2. การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

ชื่อตำแหน่ง	จำนวน (ราย)
รองศาสตราจารย์	3
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	5

### 3. การประชุมวิชาการ/ฝึกอบรมของบุคลากรสายวิชาการ

ภาควิชา/สาขาวิชา	จำนวน (ราย)	จำนวน (ครั้ง)	งบประมาณ
สาขาวิชาพยาธิวิทยาช่องปากและเวชศาสตร์ช่องปาก	8	25	66,581.26
สาขาวิชารังสีวิทยา	4	12	99,453.26
สาขาวิทยาเอ็นโดครินต์	6	29	77,595.13
สาขาทันตกรรมหัตถการ	8	24	63,127.10
สาขาคราวน์แอนด์บริดจ์	4	15	80,951.93
สาขาปริทันตวิทยา	7	33	43,743.60
สาขาทันตกรรมจัดฟัน	5	36	71,627.00
สาขาทันตกรรมสำหรับเด็ก	7	46	23,028.10
สาขาทันตกรรมชุมชน	7	23	89,065.49
สาขาทันตกรรมทั่วไป	5	19	27,517.80
ภาควิชาทันตกรรมประดิษฐ์	13	80	142,632.47

ภาควิชา/สาขาวิชา	จำนวน (ราย)	จำนวน (ครั้ง)	งบประมาณ
ภาควิชาศัลยศาสตร์ช่องปากและแม็กซิลโลเฟเชียล	7	63	61,229.12
รวม	81	405	846,552.26

## 4. การประชุมวิชาการ/ฝึกอบรมของบุคลากรสายปฏิบัติการ

ภาควิชา/สาขาวิชา	จำนวน (ราย)	จำนวน (ครั้ง)	งบประมาณ
สำนักงาน	29	74	78,326.38
โรงพยาบาลทันตกรรม	33	60	197,660
ศูนย์ทันตกรรมบริการ	2	3	17,780.10
รวม	64	137	293,766.48

5. ผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ 2567

ลำดับ	ชื่อโครงการ/กิจกรรม การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ผู้รับผิดชอบ โครงการ	ค่านิยมที่ สอดคล้อง	จำนวน ผู้เข้าร่วมอบรม/ พัฒนา	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	งบประมาณ ที่ได้รับ	ผลการ ใช้จ่าย งบประมาณ	ผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
1	ส่งเสริมการขอตำแหน่งทางวิชาการสำหรับบุคลากรสายวิชาการ	งานบริหารทั่วไป	Dynamic Excellence	30	พ.ย. 66 - ก.พ. 67	30,000	ไม่ใช้ งบประมาณ	ประชาสัมพันธ์และส่งเสริมให้บุคลากรสายวิชาการเข้าร่วมรับฟังการขอตำแหน่งทางวิชาการจากมหาวิทยาลัย
2	ส่งเสริมการขอตำแหน่งที่สูงขึ้นสำหรับบุคลากรสายสนับสนุน	งานบริหารทั่วไป	Dynamic Excellence	ไม่ได้ดำเนินการจัด	ไม่ได้ดำเนินการจัด	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ได้ดำเนินการจัด เนื่องจากรอแนวปฏิบัติและข้อบังคับที่ชัดเจนจากมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ผู้ยื่นขอตำแหน่งที่สูงขึ้น/อยู่ระหว่างกรยื่นขอจำนวน 1 ราย และคณะฯ ได้ส่งบุคลากร จำนวน 2 ราย เข้าร่วมรับฟังแนวทางการขอตำแหน่งที่สูงขึ้นสำหรับบุคลากรสายสนับสนุน
3	พัฒนาบุคลากรสายปฏิบัติการให้บรรลุตาม Functional competency และทักษะที่จำเป็นตามยุทธศาสตร์คณะฯ / จัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (CMU IDP)	งานบริหารทั่วไป และมช.	Dynamic Excellence	20	ตุลาคม 2566 – กันยายน 2567	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	มีผู้เข้าร่วมการพัฒนาในกลุ่มนำร่อง จำนวน 20 คน โดยมีผลการพัฒนารวมเฉลี่ย ร้อยละ 52.23
4	จัดทำและปรับปรุงเกณฑ์ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน เพื่อใช้ประเมิน ในปีงบประมาณ 2568	งานบริหารทั่วไป	Excellence	10	อยู่ระหว่าง ดำเนินการประชุม หารือและจัดทำ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	อยู่ระหว่างดำเนินการประชุมหารือและจัดทำ
5	สนับสนุนทุนการศึกษาต่อสำหรับบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน	งานบริหารทั่วไป	Excellence	2	ตุลาคม 2566 – กันยายน 2567	600,000	240,000	คณะฯ สนับสนุนทุนการศึกษาต่อให้กับบุคลากรสายวิชาการ จำนวน 2 ราย เป็นที่เรียบร้อยแล้ว
6	สัมมนาบุคลากรคณะฯ ประจำปี 2567	งานบริหารทั่วไป	Excellence Technology Community Unity	379	8 – 9 พฤษภาคม 2567	200,000	144,094	ดำเนินกิจกรรมการบรรยายเพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้และความเข้าใจด้านการพัฒนาตนเองและการทำงานให้กับอาจารย์ ทันตแพทย์ และบุคลากรในทุกระดับงาน ณ คณะทันตแพทยศาสตร์
7	สัมมนาวันวิชาการบุคลากรสายปฏิบัติการ ประจำปี 2567	งานบริหารทั่วไป	Excellence Technology Community Unity	381	6 กันยายน 2567	500,000	665,000	ดำเนินกิจกรรมในหัวข้อ "Happiness is all around" พร้อมกิจกรรม Workshop & Team Building เพื่อเรียนรู้เครื่องมือในการจัดการความเครียดและอารมณ์เชิงลบของตนเอง การค้นพบ Happy DIY ของตัวเอง และเพื่อกระชับความสัมพันธ์ระหว่างบุคลากรให้ตระหนักถึงคุณค่าและประโยชน์ของการทำงานเป็นทีม ณ โรงแรม เซ็นทารารีเวอร์ไซด์ เชียงใหม่

ลำดับ	ชื่อโครงการ/กิจกรรม การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ผู้รับผิดชอบ โครงการ	ค่านิยมที่ สอดคล้อง	จำนวน ผู้เข้าร่วมอบรม/ พัฒนา	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	งบประมาณ ที่ได้รับ	ผลการ ใช้จ่าย งบประมาณ	ผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
8	กิจกรรมส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมของคณะ	งานบริหารทั่วไป	Community Unity	1,457	ตุลาคม 2566 – กันยายน 2567	300,000	347,694	ดำเนินการจัดและเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม ครบถ้วนตลอดทั้งปีงบประมาณ 2567
9	ประชาสัมพันธ์ ประเด็นทางด้านจริยธรรม สำหรับ เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกช่องทางสื่อสารของคณะฯ	งานบริหารทั่วไป	Technology Community Unity	ไม่มี (เป็นการ ประชาสัมพันธ์)	ตุลาคม 2566 – กันยายน 2567	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	ดำเนินการประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทาง Facebook } LINE Official Account, บอร์ดประชาสัมพันธ์ จำนวน 12 ครั้ง
10	โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ให้กับคณาจารย์ที่กลับจาก การลาศึกษาต่อ และคณาจารย์ที่บรรจุใหม่	งานบริหารทั่วไป	Excellence	12	27 พฤษภาคม 2567	10,000	2,500	ดำเนินการจัดโครงการ เพื่อให้รับทราบแนวทางและ สร้างความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานภายใน คณะฯ ตลอดจนสิทธิของบุคลากร
11	โครงการจุดชนวนความคิด ตีตอวุดบุคลากรสู่ความ พร้อมการเป็นผู้บริหาร Prepare for Future Leaders (PFL)	มช.	Dynamic Excellence	7	มกราคม – กันยายน 2567	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	คณะฯ ส่งบุคลากรที่มีศักยภาพด้านการบริหาร เพื่อ เตรียมความพร้อมสำหรับการสู่ตำแหน่งบริหารใน ระดับต้นและระดับกลาง ตามกรอบสมรรถนะของ มช. โดยมหาวิทยาลัยเป็นผู้จัดกิจกรรมตลอดปีงบประมาณ 2567
12	การอบรมเชิงปฏิบัติการการซักซ้อมป้องกันอัคคีภัย แผ่นดินไหว และการช่วยเหลือผู้ประสบภัย ประจำปี 2567	งานบริหารทั่วไป	Dynamic Unity	73	21 สิงหาคม 2567	30,000	23,400	ดำเนินการอบรมให้ความรู้ทั้งภาคทฤษฎีและ ภาคปฏิบัติ ณ คณะทันตแพทยศาสตร์ โดยวิทยากร จากงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เทศบาลนคร เชียงใหม่
13	กิจกรรม KM DAY ส่งเสริมการทำนวัตกรรม	งานบริหารทั่วไป	Excellence Technology Community Unity	31	สิงหาคม – กันยายน 2567	20,000	13,720	มีผู้เข้าร่วมส่งผลงาน จำนวน 31 คน โดยมีผู้ได้รับรางวัล จำนวน 18 คน ณ โรงแรมเซน ทารารีเวอร์ไซด์ เชียงใหม่
14	อบรม Upskill AI & Innovation for Work การใช้ AI และนวัตกรรมดิจิทัลเพื่อการปฏิบัติงานสำหรับ บุคลากรภาครัฐ	งานบริหารทั่วไป	Dynamic Excellence Technology	11	22 กันยายน 2567	10,890	10,890	ผู้เข้าร่วมอบรมดำเนินการอบรมรูปแบบออนไลน์ ผ่านโปรแกรม Zoom Meeting ซึ่งจัดโดยสำนัก บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ เวอร์คสเปซ ไทยแลนด์
15	โครงการอบรมผู้นำพิธีกรรมทางพระพุทธศาสนา ล้านนา (ปู่อจารย์วัด) รุ่น 5 จังหวัดเชียงใหม่	งานบริหารทั่วไป	Morality Unity	5	19 พฤศจิกายน 2566	995	995	ส่งเสริมให้บุคลากรเข้าร่วมอบรม ซึ่งจัดโดยมูลนิธิ พระบรมธาตุตอดยสุเทพ ร่วมกับสมาคมสหธรรม เชียงใหม่ ณ ห้องประชุมพรหมเทพ หอคำพญามัง ราย จ.เชียงใหม่
รวม						1,671,885	1,448,293	

## ภาพผลการดำเนินการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ 2567

### 1. สัมมนาบุคลากรคณะฯ ประจำปี 2567

วันที่ 8 - 9 พฤษภาคม 2567 ณ คณะทันตแพทยศาสตร์



### 2. สัมมนาวันวิชาการบุคลากรสายปฏิบัติการ ประจำปี 2567

วันที่ 6 กันยายน 2567 ณ โรงแรมเซนทาราริเวอร์ไซด์ เชียงใหม่



### 3. กิจกรรมส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมของคณะฯ ประจำปี 2567



พิธีทำบุญเพื่อถวายเป็นพระราชกุศลแด่สมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี เนื่องในโอกาสครบรอบวันสวรรคต 2567  
17 กรกฎาคม 2567 ณ วัดศรีโสดา พระอารามหลวง



พิธีถวายเทียนพรรษา  
12 กรกฎาคม 2567 ณ วัดสวนดอก พระอารามหลวง





ร่วมพิธีสืบชะตาและพิธีทำบุญเมืองเชียงใหม่ ประจำปี 2567  
20 มิถุนายน 2567 ณ หน่วยพิธีประตูสวนดอก



กิจกรรมรดน้ำดำหัว ประจำปี 2567  
26 เมษายน 2567 ณ คณะทันตแพทยศาสตร์



ร่วมเดินขบวนสงกรานต์ มช. 67  
13 เมษายน 2567 ณ ถนนเจริญเมืองไปยัง  
วัดพระสิงห์วรมหาวิหาร



พิธีทำบุญเนื่องในโอกาสครบรอบ 52 ปี  
29 มีนาคม 2567 ณ ห้องประชุมสุทธาสีโนบล ชั้น 4  
อาคาร 1 คณะทันตแพทยศาสตร์



พิธีทำบุญตักบาตรเนื่องในโอกาสวันขึ้นปีใหม่ 2567  
5 มกราคม 2567 ณ บริเวณหน้าอาคาร 4  
คณะทันตแพทยศาสตร์



พิธีทอดถวายผ้ากฐินมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประจำปี 2566  
25 พฤศจิกายน 2566 ณ วัดฝายหิน

4. ประชาสัมพันธ์ ประเด็นทางด้านจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกช่องทางสื่อสารของคณะ  
ดำเนินการประชาสัมพันธ์ตลอดปีงบประมาณ 2567

**แนวปฏิบัติข้อควรทำและไม่ควรทำ (Do and Don't)**  
ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. 2564

**จริยธรรมของผู้บริหาร**

**DO ✓**

1. บริหารงานด้วยดีและโปร่งใส
2. บริหารงานด้วยคุณธรรมและสุจริต
3. บริหารงานด้วยความรู้ความสามารถ
4. บริหารงานด้วยใจรักและทุ่มเท
5. บริหารงานด้วยใจกว้างและเอื้อเฟื้อ
6. บริหารงานด้วยใจซื่อสัตย์และซื่อตรง
7. บริหารงานด้วยใจกล้าและใจเด็ด
8. บริหารงานด้วยใจเมตตาและใจดี
9. บริหารงานด้วยใจรักและทุ่มเท
10. บริหารงานด้วยใจซื่อสัตย์และซื่อตรง

**DON'T ✗**

1. บริหารงานด้วยใจไม่ซื่อสัตย์และซื่อตรง
2. บริหารงานด้วยใจไม่กล้าและใจเด็ด
3. บริหารงานด้วยใจไม่เมตตาและใจดี
4. บริหารงานด้วยใจไม่รักและทุ่มเท
5. บริหารงานด้วยใจไม่กว้างและเอื้อเฟื้อ
6. บริหารงานด้วยใจไม่ใจดีและใจเมตตา
7. บริหารงานด้วยใจไม่ใจซื่อสัตย์และซื่อตรง
8. บริหารงานด้วยใจไม่ใจกว้างและเอื้อเฟื้อ
9. บริหารงานด้วยใจไม่ใจกล้าและใจเด็ด
10. บริหารงานด้วยใจไม่ใจเมตตาและใจดี

**จริยธรรมของผู้บริหารระดับกลาง**

**DO ✓**

1. บริหารงานด้วยดีและโปร่งใส
2. บริหารงานด้วยคุณธรรมและสุจริต
3. บริหารงานด้วยความรู้ความสามารถ
4. บริหารงานด้วยใจรักและทุ่มเท
5. บริหารงานด้วยใจกว้างและเอื้อเฟื้อ
6. บริหารงานด้วยใจซื่อสัตย์และซื่อตรง
7. บริหารงานด้วยใจกล้าและใจเด็ด
8. บริหารงานด้วยใจเมตตาและใจดี
9. บริหารงานด้วยใจรักและทุ่มเท
10. บริหารงานด้วยใจซื่อสัตย์และซื่อตรง

**DON'T ✗**

1. บริหารงานด้วยใจไม่ซื่อสัตย์และซื่อตรง
2. บริหารงานด้วยใจไม่กล้าและใจเด็ด
3. บริหารงานด้วยใจไม่เมตตาและใจดี
4. บริหารงานด้วยใจไม่รักและทุ่มเท
5. บริหารงานด้วยใจไม่กว้างและเอื้อเฟื้อ
6. บริหารงานด้วยใจไม่ใจดีและใจเมตตา
7. บริหารงานด้วยใจไม่ใจซื่อสัตย์และซื่อตรง
8. บริหารงานด้วยใจไม่ใจกว้างและเอื้อเฟื้อ
9. บริหารงานด้วยใจไม่ใจกล้าและใจเด็ด
10. บริหารงานด้วยใจไม่ใจเมตตาและใจดี

**จริยธรรมของผู้บริหารระดับต้น**

**DO ✓**

1. บริหารงานด้วยดีและโปร่งใส
2. บริหารงานด้วยคุณธรรมและสุจริต
3. บริหารงานด้วยความรู้ความสามารถ
4. บริหารงานด้วยใจรักและทุ่มเท
5. บริหารงานด้วยใจกว้างและเอื้อเฟื้อ
6. บริหารงานด้วยใจซื่อสัตย์และซื่อตรง
7. บริหารงานด้วยใจกล้าและใจเด็ด
8. บริหารงานด้วยใจเมตตาและใจดี
9. บริหารงานด้วยใจรักและทุ่มเท
10. บริหารงานด้วยใจซื่อสัตย์และซื่อตรง

**DON'T ✗**

1. บริหารงานด้วยใจไม่ซื่อสัตย์และซื่อตรง
2. บริหารงานด้วยใจไม่กล้าและใจเด็ด
3. บริหารงานด้วยใจไม่เมตตาและใจดี
4. บริหารงานด้วยใจไม่รักและทุ่มเท
5. บริหารงานด้วยใจไม่กว้างและเอื้อเฟื้อ
6. บริหารงานด้วยใจไม่ใจดีและใจเมตตา
7. บริหารงานด้วยใจไม่ใจซื่อสัตย์และซื่อตรง
8. บริหารงานด้วยใจไม่ใจกว้างและเอื้อเฟื้อ
9. บริหารงานด้วยใจไม่ใจกล้าและใจเด็ด
10. บริหารงานด้วยใจไม่ใจเมตตาและใจดี

**ผู้วิจัย**

CMU CMU ITA CMU DENT

**CMU CMU ITA CMU DENT**

**แนวทางการใช้ทรัพย์สินของ มช.**

**การยืม**

- การยืมใช้นอก มช.**
  - รับอนุมัติจากผู้บริหาร
  - ผู้มีกำลังศึกษาการยืม หรือตรวจเช็คทรัพย์สิน
  - ครบกำหนด ผู้ยืม คืนตามเวลาที่ระบุ
- ให้หน่วยงานรัฐยืม**
  - รับอนุมัติจากผู้บริหาร
  - ผู้มีกำลังศึกษาการยืม หรือตรวจเช็คทรัพย์สิน
  - ครบกำหนด ผู้ยืม คืนตามเวลาที่ระบุ

**การคืน**

- พัสดุแบบใช้ครั้งเดียว**
  - คืนพัสดุในสภาพเดิม
  - ผู้ยืมตรวจเช็คพัสดุ
- พัสดุแบบใช้ซ้ำได้**
  - คืนพัสดุเมื่อสิ้นปีงบประมาณ
  - กรณีคืนเป็นชิ้น ให้คืนตามค่าพัสดุที่ยืม

**มาตรการบังคับใช้และการกำกับดูแล**

คณะผู้บริหาร คณะผู้บริหารระดับกลาง คณะผู้บริหารระดับต้น และบุคลากรในสังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ดำเนินการตามกฎมหาวิทยาลัย

**นโยบายคุณธรรมและความโปร่งใส**  
ในการดำเนินงานของคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

1. ให้ความสำคัญกับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
2. ให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร
3. ให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของบุคลากร
4. ให้ความสำคัญกับการรับผิดชอบต่อสังคม
5. ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามกฎหมาย
6. ให้ความสำคัญกับการป้องกันการทุจริต

CMU CMU ITA CMU DENT

**มช. ตัดต้นทุจริตร่วมกัน STOP CORRUPTION CMU**

ภาพแสดงป้ายรณรงค์ต่อต้านการทุจริตที่ติดตั้งในอาคารเรียน

**แนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการ**

**การยืมพัสดุจากภายนอก**

- ต้องได้รับอนุมัติจากผู้บริหาร
- ผู้มีกำลังศึกษาการยืม หรือตรวจเช็คทรัพย์สิน
- ครบกำหนด ผู้ยืม คืนตามเวลาที่ระบุ

**การคืนพัสดุจากภายนอก**

- คืนพัสดุในสภาพเดิม
- ผู้ยืมตรวจเช็คพัสดุ

**การยืมพัสดุจากภายใน**

- รับอนุมัติจากผู้บริหาร
- ผู้มีกำลังศึกษาการยืม หรือตรวจเช็คทรัพย์สิน
- ครบกำหนด ผู้ยืม คืนตามเวลาที่ระบุ

**การคืนพัสดุจากภายใน**

- คืนพัสดุเมื่อสิ้นปีงบประมาณ
- กรณีคืนเป็นชิ้น ให้คืนตามค่าพัสดุที่ยืม

Scan me!

**จริยธรรมผู้วิจัย**

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. 2564

1. ซื่อสัตย์: ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต
2. ใฝ่หาความรู้: ใฝ่หาความรู้ทางวิชาการอย่างต่อเนื่อง
3. มีความซื่อสัตย์: ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต
4. มีความซื่อสัตย์: ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต
5. ไม่ละเมิดสิทธิผู้อื่น: ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต
6. ไม่ผิดนัด: ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต
7. ไม่ละเมิดความเป็นส่วนตัว: ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต
8. มีความซื่อสัตย์: ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต

CMU CMU ITA CMU DENT

**ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ**  
คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

**"ทุกเสียง" ของท่านมีความหมาย**

หากท่านพบเห็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ สามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนที่สำนักงานคณะฯ ชั้น 2 อาคาร 7 โทร. 053-944-488 หรือผ่าน QR CODE

CMU CMU ITA CMU DENT

**แนวปฏิบัติข้อควรทำและไม่ควรทำ (Do and Don't)**  
ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. 2564

**จริยธรรมของผู้บริหารระดับต้น**

**DO ✓**

1. บริหารงานด้วยดีและโปร่งใส
2. บริหารงานด้วยคุณธรรมและสุจริต
3. บริหารงานด้วยความรู้ความสามารถ
4. บริหารงานด้วยใจรักและทุ่มเท
5. บริหารงานด้วยใจกว้างและเอื้อเฟื้อ
6. บริหารงานด้วยใจซื่อสัตย์และซื่อตรง
7. บริหารงานด้วยใจกล้าและใจเด็ด
8. บริหารงานด้วยใจเมตตาและใจดี
9. บริหารงานด้วยใจรักและทุ่มเท
10. บริหารงานด้วยใจซื่อสัตย์และซื่อตรง

**DON'T ✗**

1. บริหารงานด้วยใจไม่ซื่อสัตย์และซื่อตรง
2. บริหารงานด้วยใจไม่กล้าและใจเด็ด
3. บริหารงานด้วยใจไม่เมตตาและใจดี
4. บริหารงานด้วยใจไม่รักและทุ่มเท
5. บริหารงานด้วยใจไม่กว้างและเอื้อเฟื้อ
6. บริหารงานด้วยใจไม่ใจดีและใจเมตตา
7. บริหารงานด้วยใจไม่ใจซื่อสัตย์และซื่อตรง
8. บริหารงานด้วยใจไม่ใจกว้างและเอื้อเฟื้อ
9. บริหารงานด้วยใจไม่ใจกล้าและใจเด็ด
10. บริหารงานด้วยใจไม่ใจเมตตาและใจดี

CMU CMU ITA CMU DENT

**NO GIFT policy**

**คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่**

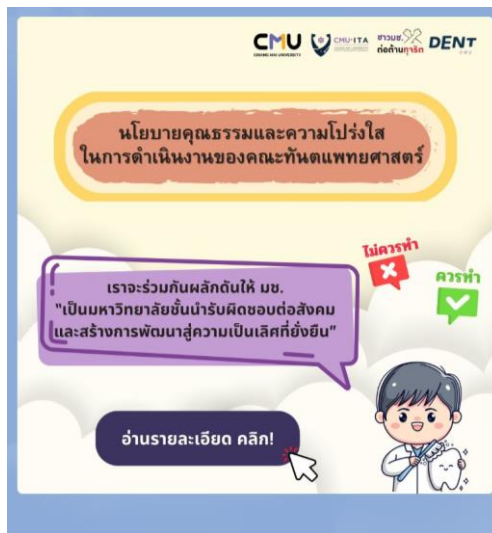
ขอประกาศเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคน ไม่รับของขวัญของกำนัลทุกชนิด และผลประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ กัมปเทพย์ อรรถกฤษณ์ คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

**CMU ITA คืออะไร? ทำไมต้องทำ ทำแล้วได้อะไร**

นายพุทธกริช วาณิชย์สัมพันธ์

CMU Podcast 0011



5. โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ให้กับคณาจารย์ที่กลับจากการลาศึกษาต่อ และคณาจารย์ที่บรรจุใหม่  
27 พฤษภาคม 2567 ณ คณะทันตแพทยศาสตร์



6. โครงการจุดชนวนความคิด ตีตอาวุธบุคลากรสู่ความพร้อมการเป็นผู้บริหาร Prepare for Future Leaders (PFL)  
รุ่น 2

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เป็นผู้ดำเนินการจัดตลอดปีงบประมาณ 2567



7. การอบรมเชิงปฏิบัติการการซักซ้อมป้องกันอัคคีภัย แผ่นดินไหว และการช่วยเหลือผู้ประสบภัย ประจำปี 2567  
วันที่ 21 สิงหาคม 2567 ณ คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่



8. กิจกรรม KM DAY ส่งเสริมการทำนวัตกรรม

มีระยะเวลาในการดำเนินการตั้งแต่เดือน สิงหาคม – กันยายน 2567 และมอบรางวัลในวันที่ 6 กันยายน 2567 ณ โรงแรมเซนทาราริเวอร์ไซด์ เชียงใหม่ โดยมีผู้เข้าร่วมส่งผลงาน จำนวน 31 คน ซึ่งได้รับรางวัล จำนวน 18 คน



KM คณะ			CMU KM Day	
รางวัลที่ได้รับ	ชื่อนวัตกรรม	ผู้นำเสนอ	ส่งเข้าร่วมประกวด	รางวัลที่ได้รับ
<b>กลุ่มนวัตกรรมด้านการบริหารจัดการ</b>				
เหรียญทอง	Dent e-payment "มีเงินเข้าเราบอกคุณ"	นางสมพร เพียรสุดสำห นางสาวอัจฉรา ปัญญา นายภัทร ทายะติ	ไม่ส่งเข้าประกวด	-
เหรียญเงิน	การพัฒนาระบบบริหารจัดการงาน ภาควิชาแบบบูรณาการรวมศูนย์	น.ส.ธนิษฐา สิงห์ตะแก้ว น.ส.เกษริน เรือนสุวรรณ น.ส.นภัสสรณ์ นามวัง น.ส.นุริยะย์ มณีรัตน์	ส่งเข้าประกวด (Poster Presentation)	-
เหรียญทองแดง	ประเมินคุณภาพการบันทึกเวช ระเบียนออนไลน์	นายนิกุล ไชยวรรณ น.ส.ปพิชญา ศรีวิชัย นายพิทักษ์ แสนคำ	ไม่ส่งเข้าประกวด	-
<b>กลุ่มนวัตกรรมด้านการบริการผู้ป่วย</b>				
เหรียญทอง	Wrap For Safe	นางอัมพรรณ จุปะมัตถา นางสาวกรรณิการ์ ไชยวัฒน์	ส่งเข้าประกวด (Poster Presentation)	-

KM คณะ			CMU KM Day	
รางวัลที่ได้รับ	ชื่อนวัตกรรม	ผู้นำเสนอ	ส่งเข้าร่วมประกวด	รางวัลที่ได้รับ
เหรียญเงิน	Block MTA จากXCP ที่ชำรุด	นางสุรณีย์ บุญประทุม น.ส.ชนัญชิตา สาकुณา	ส่งเข้าประกวด (Poster Presentation)	-
เหรียญทองแดง (2 รางวัล)	ส่องปาก ส่องใจ Version 2	นางนันทน์ช วงศ์คำ นายสมศักดิ์ บุตรป่า	ไม่ส่งเข้าประกวด	-
	Long time we can	นายธนบดี ธรรมรักษา น.ส.กุลชญา นาระจิตต์	ไม่ส่งเข้าประกวด	-

### ปัญหา/อุปสรรค

- บุคลากรขาดการมีส่วนร่วมในงานเชิงพัฒนา เนื่องจากงานประจำที่รับผิดชอบมีจำนวนมาก จึงต้องสร้างการตระหนักในการพัฒนาตนเองของบุคลากรเก่าและใหม่ เพื่อให้เกิดการขับเคลื่อนกระบวนการดำเนินงานที่สำคัญขององค์กร ซึ่งต้องอาศัยระยะเวลา จึงทำให้การดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนงานที่วางไว้

### ข้อเสนอแนะ

- ควรมีการสนับสนุนงบประมาณให้เพียงพอต่อความต้องการ เพื่อจัดกิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรได้อย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ

- ควรพัฒนาบุคลากรให้ตรงตามตำแหน่งงาน และให้สอดคล้องกับค่านิยม พันธกิจ เป้าหมายของคณะฯ เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนและสามารถวัดผลได้

- ผู้บริหารควรตระหนักถึงความสำคัญของการแก้ปัญหาองค์กร บุคลากรและการปรับกระบวนการทำงาน เพื่อสนับสนุนให้เกิดวัฒนธรรมการทำงานใหม่ที่จะเอื้อประโยชน์ต่อการขับเคลื่อนองค์กรไปข้างหน้า