

DENT CMU

การทำวิทยานิพนธ์ด้วยระบบ

DENT SIS

สำหรับอาจารย์

ช่องทางการให้บริการ



Phone Number

0 5394 4420 , 0 5394 4427



Website

www.dent.cmu.ac.th/sis



ไม่มีค่าธรรมเนียมการใช้บริการ



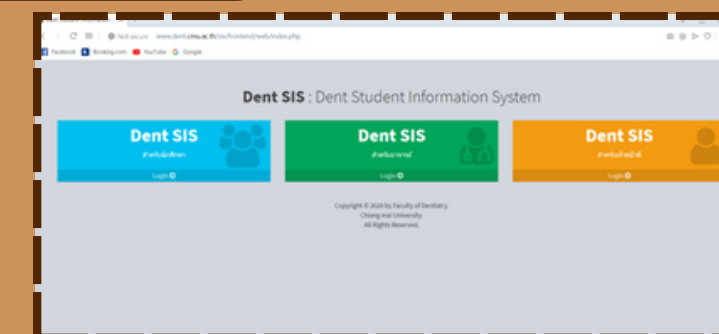
งานบริการการศึกษา บริหารงานวิจัย และบริการวิชาการ
(การจัดการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา) ชั้น 2 อาคาร 7
คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ขั้นตอนการเข้าสู่ระบบ DENT SIS

เข้าเว็บไซต์

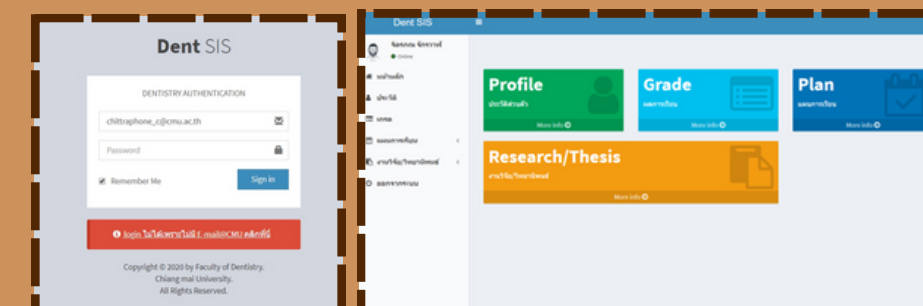
<http://www.dent.cmu.ac.th/sis/>

จะพบหน้าต่างที่มีสิทธิการใช้งาน 3 ระดับ



ลงชื่อเข้าใช้ระบบด้วย
E-mail CMU Account
เพื่อเข้าใช้งานในระบบ

- เสนอหัวข้อโครงร่างในภาควิชา
- ขออนุมัติหัวข้อโครงร่าง
- ขอสอบวิทยานิพนธ์



กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2559
- เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558
- เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2566

ระยะเวลาดำเนินการ

- ใช้ระยะเวลาแตกต่างกันในแต่ละระบบ

1. ระบบเสนอหัวข้อโครงร่างในภาควิชา

วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน

อาจารย์ผู้ทำหน้าที่ **อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก** จะได้รับอีเมลแจ้งเตือน (CMU Mail)

เมื่อนักศึกษาที่อยู่ภายใต้ความดูแล ขอเสนอหัวข้อโครงร่างในภาควิชา

1. เข้าสู่ระบบ DENT SIS

2. เลือกเมนูระบบเสนอหัวข้อโครงร่างในภาควิชา จะเห็นว่าหากมีการดำเนินการที่ยังไม่เสร็จสิ้น จะมีหมายเลขกำกับ แสดงถึงจำนวนงานที่ค้างค้าง

3. เลือกหัวข้อโครงร่างของนักศึกษาที่อยู่ภายใต้ความดูแล และ **กดส่งให้ฝ่ายบัณฑิตศึกษา**

เอกสารที่ต้องใช้ : ไม่มี

ระยะเวลาดำเนินการ : 3 - 7 วัน

เมื่อเอกสารใบญัตติกรรมการสอบ ถูกส่งถึงต้นสังกัดของคณะกรรมการ
สอบแต่ละท่านแล้ว นักศึกษาจึงจะสามารถจัดสอบตามกำหนดการสอบ
ที่ระบุบนเอกสารได้

เอกสารที่ต้องใช้ : -

ระยะเวลาดำเนินการ : 1 วัน

2. ระบบขออนุมัติหัวข้อโครงร่าง

วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน

1

อาจารย์ผู้ทำหน้าที่ **อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก** จะได้รับอีเมลแจ้งเตือน (CMU Mail) เมื่อมีนักศึกษาที่อยู่ภายใต้ความดูแล ขออนุมัติหัวข้อโครงร่าง

- 1.เข้าสู่ระบบ DENT SIS
- 2.เลือกเมนูระบบขออนุมัติหัวข้อโครงร่าง จะเห็นว่า หากมีการดำเนินการที่ยังไม่เสร็จสิ้น จะมีหมายเลขกำกับ แสดงถึงจำนวนงานที่ค้างค้าง
- 3.เลือกหัวข้อโครงร่างของนักศึกษาที่อยู่ภายใต้ความดูแล และ **กดส่งให้ประธานหลักสูตรฯ**

เอกสารที่ต้องใช้ : ไม่มี

ระยะเวลาดำเนินการ : 1 วัน

2

อาจารย์ผู้ทำหน้าที่ **ประธานหลักสูตรฯ** จะได้รับอีเมลแจ้งเตือน (CMU Mail) เมื่ออาจารย์ที่ปรึกษาหลัก ส่งหัวข้อโครงร่าง

- 1.เข้าสู่ระบบด้วย DENT SIS
- 2.เลือกเมนูระบบขออนุมัติหัวข้อโครงร่าง จะเห็นว่า หากมีการดำเนินการที่ยังไม่เสร็จสิ้น จะมีหมายเลขกำกับ แสดงถึงจำนวนงานที่ค้างค้าง
- 3.เลือกหัวข้อโครงร่างของนักศึกษาในหลักสูตร และ **กดส่งให้ฝ่ายบัณฑิตศึกษา**

เอกสารที่ต้องใช้ : ไม่มี

ระยะเวลาดำเนินการ : 7 - 30 วัน (ตามรอบการประชุมกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะฯ)

3. ระบบขอสอบวิทยานิพนธ์

วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน

1

อาจารย์ผู้ทำหน้าที่ **อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก** จะได้รับอีเมลแจ้งเตือน (CMU Mail) เมื่อมีนักศึกษาที่อยู่ภายใต้ความดูแล ขอสอบวิทยานิพนธ์

- 1.เข้าสู่ระบบด้วย E-Mail CMU Account **www.dent.cmu.ac.th/sis/backend**
- 2.เลือกเมนูระบบขอสอบวิทยานิพนธ์ จะเห็นว่าหากมีการดำเนินการที่ยังไม่เสร็จสิ้น จะมีหมายเลขกำกับ แสดงถึงจำนวนงานที่ค้างค้าง
- 3.เลือกหัวข้อโครงร่างของนักศึกษาภายใต้ความดูแล และ **กดส่งให้ประธานหลักสูตรฯ**

เอกสารที่ต้องใช้ : ไม่มี

ระยะเวลาดำเนินการ : 1 วัน

2

อาจารย์ผู้ทำหน้าที่ **ประธานหลักสูตรฯ** จะได้รับอีเมลแจ้งเตือน (CMU Mail) เมื่ออาจารย์ที่ปรึกษาหลัก ส่งหัวข้อโครงร่าง

- 1.เข้าสู่ระบบด้วย E-Mail CMU Account **www.dent.cmu.ac.th/sis/backend**
- 2.เลือกเมนูระบบขออนุมัติหัวข้อโครงร่าง จะเห็นว่า หากมีการดำเนินการที่ยังไม่เสร็จสิ้น จะมีหมายเลขกำกับ แสดงถึงจำนวนงานที่ค้างค้าง
- 3.เลือกหัวข้อโครงร่างของนักศึกษาในหลักสูตร และ **กดส่งให้ฝ่ายบัณฑิตศึกษา**

เอกสารที่ต้องใช้ : ไม่มี

ระยะเวลาดำเนินการ : 1 วัน