



DENT
CMU

คู่มือปฏิบัติงาน

สำนักงานคณะกรรมการแพทยศาสตร์
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

เรื่อง: การเสนอแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

2025

จัดทำโดย

นางสาวพีรญา แสงบุญ

นักบริหารงานการศึกษา

สังกัดงาน

งานบริการการศึกษา บริหารงานวิจัย

และบริการวิชาการ

ณ วันที่

16 มิถุนายน 2568



เรื่อง คู่มือปฏิบัติงานสำนักงานคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
จัดทำโดย นางสาวพีรญา แสงบุญ ตำแหน่ง นักบริหารงานการศึกษา
สังกัดงาน งานบริการการศึกษา บริหารงานวิจัย และบริการวิชาการ
ณ วันที่ 16 มิถุนายน พ.ศ. 2568

1. หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติงานและเงื่อนไข

1.1 หลักเกณฑ์การปฏิบัติงาน (กฎหมายที่เกี่ยวข้อง)

เป็นคู่มือการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรงานบริการการศึกษา บริหารงานวิจัย และบริการวิชาการ (หน่วยบัณฑิตศึกษา) และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับงานบัณฑิตศึกษา เพื่อประกอบการดำเนินการต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการเสนอแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ดังนี้

1. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2559 และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
2. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2566
3. ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2566

1.2 วิธีกรปฏิบัติงาน



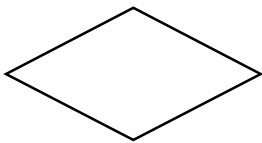
ภาควิชา/สาขาวิชา เสนอแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก เพื่อทำหน้าที่ดังนี้

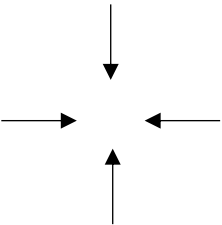
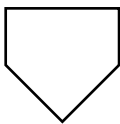
- หลักสูตรระดับปริญญาโท โดยทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาานิพนธ์ร่วม และ/หรือ กรรมการสอบปริญญาานิพนธ์

- หลักสูตรระดับปริญญาเอก โดยทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม และ/หรือกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

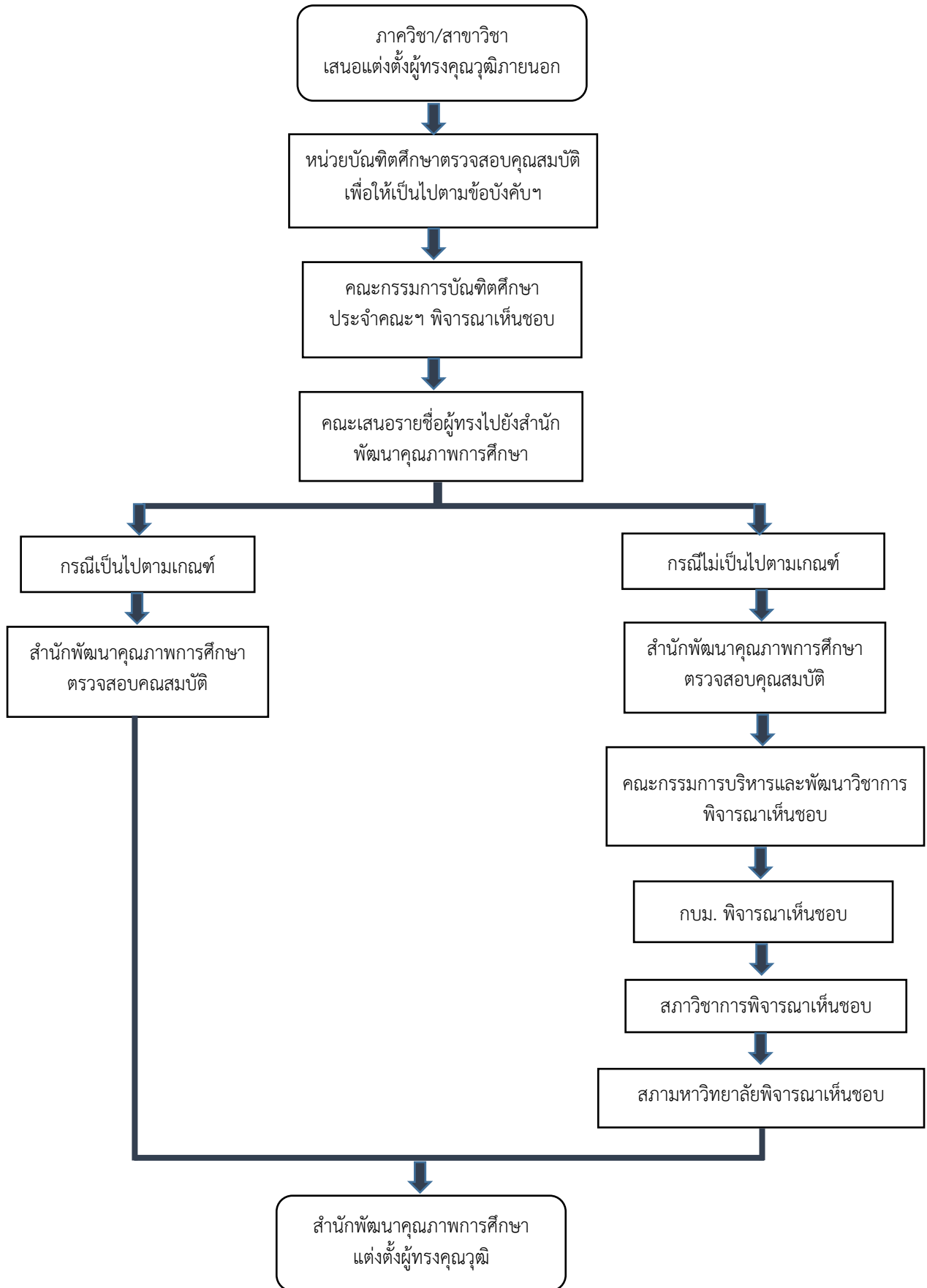
ทั้งกรณีที่เป็นไปตามเกณฑ์ และไม่เป็นไปตามเกณฑ์ พร้อมระบุเหตุผลและความจำเป็นในการเสนอแต่งตั้ง โดยมีข้อมูลประกอบการเสนอแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อปริญญาานิพนธ์ ผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีอยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ จำนวน 5 เรื่อง หรือระดับชาติ จำนวน 10 เรื่อง พร้อมทั้งรายละเอียดการทำหน้าที่ของผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

ตารางที่ 1 สัญลักษณ์ผังการปฏิบัติงาน

สัญลักษณ์	ความหมาย
	จุดเริ่มต้นและจุดสิ้นสุด (Start and Stop) ของผังงาน
	การปฏิบัติงาน (Process) จุดที่มีการปฏิบัติงานอย่างใดอย่างหนึ่ง
	การตัดสินใจ (Decision) จุดที่จะต้องเลือกปฏิบัติอย่างใดอย่างหนึ่ง

สัญลักษณ์	ความหมาย
	<p>ทิศทาง (Flow Line) ขั้นตอนการดำเนินงานซึ่งจะปฏิบัติต่อเนื่องกันตามทิศทางของลูกศร</p>
	<p>จุดเชื่อมต่อของผังงานที่อยู่กันคนละหน้ากระดาษ</p>







ตารางที่ 2 วิธีการปฏิบัติงาน



2.2 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	มาตรฐานงาน/สิ่งที่ต้องควบคุม	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 10px; width: fit-content; margin: auto;"> ภาควิชา/สาขาวิชา เสนอแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิ </div>	<p>- ภาควิชา/สาขาวิชา ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกให้เป็นไปตามข้อบังคับฯ เสนอขอแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก เพื่อทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาฯร่วมและ/หรือกรรมการปริญญานิพนธ์ ของนักศึกษาระดับปริญญาโทและ/หรือ ระดับปริญญาเอกมายังหน่วยบัณฑิตศึกษา</p> <p>- กรณีที่เสนอแต่งตั้งไม่เป็นไปตามเกณฑ์ ภาควิชา/สาขาวิชา ให้ระบุเหตุผลและความจำเป็นในการเสนอแต่งตั้ง โดยมีข้อมูลประกอบการเสนอแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อปริญญานิพนธ์ ผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีอยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ จำนวน 5 เรื่อง หรือระดับชาติ จำนวน 10 เรื่อง พร้อมทั้งรายละเอียดการทำหน้าที่ของผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก</p>	เลขาภาควิชา/สาขาวิชา	1 อาทิตย์	การดำเนินการอยู่ในระยะเวลาที่กำหนด	<ul style="list-style-type: none"> - หนังสือนำเสนอเอกสารผ่านระบบ E-document - แบบเสนอรายชื่อแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก - ข้อมูลประกอบการแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 10px; width: fit-content; margin: auto;"> หน่วยบัณฑิตศึกษาตรวจสอบคุณสมบัติเพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับฯ </div>	หน่วยบัณฑิตศึกษารับเรื่องจากภาควิชา/สาขาวิชาและดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก และตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารเสนอแต่งตั้ง พร้อมทั้งข้อมูลประกอบการแต่งตั้งเพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา	นักบริหารงานการศึกษา	5 วัน	การดำเนินการอยู่ในระยะเวลาที่กำหนด	<ul style="list-style-type: none"> - แบบเสนอรายชื่อแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก - ข้อมูลประกอบการแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	มาตรฐานงาน/สิ่งที่ต้องควบคุม	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา ประจำคณะฯ พิจารณา เห็นชอบ </div>	หน่วยบัณฑิตศึกษา เสนอแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก เข้าพิจารณาที่ประชุมคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา ประจำคณะฯ ให้ความเห็นชอบก่อนส่งเรื่องไปสำนัก พัฒนาคุณภาพการศึกษา	นักบริหารงานการศึกษา	4 สัปดาห์ ตามรอบประชุมของ คณະกรรมาการ บัณฑิตศึกษาประจำ คณะฯ	การดำเนินการอยู่ในระยะเวลาที่กำหนด	<ul style="list-style-type: none"> - หนังสือนำส่งเอกสารผ่านระบบ E-document - แบบเสนอรายชื่อแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก - ข้อมูลประกอบการแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> คณะเสนอรายชื่อ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกไปยัง สำนักพัฒนาคุณภาพ การศึกษา </div>	คณะฯ เสนอรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่ผ่านความเห็นชอบ จากคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะฯ ไปยัง สำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษา เพื่อดำเนินการแต่งตั้ง ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก	สำนักพัฒนาคุณภาพ การศึกษา	3-4 สัปดาห์	การดำเนินการอยู่ในระยะเวลาที่กำหนด	<ul style="list-style-type: none"> - หนังสือนำส่งเอกสารผ่านระบบ E-document - แบบเสนอรายชื่อแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก - ข้อมูลประกอบการแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> กรณีเป็นไปตามเกณฑ์ ↓ สำนักพัฒนาคุณภาพ การศึกษา ตรวจสอบคุณสมบัติ ↓ สำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษา แต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิ ↓ </div>	<p>กรณีที่ผู้ทรงคุณวุฒิมีคุณสมบัติที่เป็นไปตามเกณฑ์</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. สำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษา ตรวจสอบเอกสารและคุณสมบัติเพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการศึกษาาระดับบัณฑิตศึกษา 2. สำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษา จัดทำคำสั่งแต่งตั้งเสนอผ่านกองบริหารงานบุคคล เพื่อให้รองอธิการบดีลงนามในคำสั่ง 3. สำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษา จัดส่งคำสั่งแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกให้คณะฯ 4. หน่วยบัณฑิตศึกษาส่งคำสั่งแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกให้ภาควิชา/สาขาวิชา ต่อไป 	<ol style="list-style-type: none"> 1. สำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษา 2. หน่วยบัณฑิตศึกษา 3. อธิการภาควิชา/สาขาวิชา 	4 สัปดาห์	การดำเนินการอยู่ในระยะเวลาที่กำหนด	<ul style="list-style-type: none"> - หนังสือนำส่งเอกสารผ่านระบบ E-document - คำสั่งมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง แต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	มาตรฐานงาน/สิ่งที่ต้องควบคุม	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
กรณีไม่เป็นไปตามเกณฑ์	กรณีที่ผู้ทรงคุณวุฒิมีคุณสมบัติที่ไม่เป็นไปตามเกณฑ์	1. สำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษา	2-4 เดือน	การดำเนินการอยู่ในระยะเวลาที่กำหนด	- หนังสือนำเสนอเอกสารผ่านระบบ E-document
 สำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษา ตรวจสอบคุณสมบัติ	และเสนอต่อที่ประชุมต่างๆ เพื่อพิจารณาเห็นชอบ ดังนี้ - คณะกรรมการบริหารและพัฒนาวิชาการ - กบม.	2. หน่วยบัณฑิตศึกษา	ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับรอบการประชุม ของแต่ละองค์ประชุม		- คำสั่งมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง แต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
 คณะกรรมการบริหารและ พัฒนาวิชาการพิจารณา เห็นชอบ	- สภาวิชาการ - สภามหาวิทยาลัย	3. อธิการบดี			
 กบม. พิจารณาเห็นชอบ	2. สำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษา จัดทำคำสั่งแต่งตั้งเสนอผ่านกองบริหารงานบุคคล เพื่อให้รองอธิการบดีลงนามในคำสั่ง	4. หน่วยบัณฑิตศึกษา			
 สภาวิชาการพิจารณาเห็นชอบ	3. สำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษา จัดส่งคำสั่งแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกให้คณะฯ	5. หน่วยบัณฑิตศึกษา			
 สภามหาวิทยาลัยพิจารณาเห็นชอบ	4. หน่วยบัณฑิตศึกษาส่งคำสั่งแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกให้สภาวิชาการ/สาขาวิชา ต่อไป				
 สำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษา แต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิ					

2.3 วิธีการติดตามและประเมินผล

- ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูล
- ตรวจสอบผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับ ทั้งระดับชาติและระดับนานาชาติ
- ระยะเวลาการดำเนินการทางด้านเอกสารให้อยู่ในระยะเวลาที่กำหนด

2.4 จรรยาบรรณ/คุณธรรม/จริยธรรมในการทำงาน

- ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ ละเอียด รอบคอบ
- ปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัยอย่างเคร่งครัด
- ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์

3. ปัญหาอุปสรรคและแนวทางการแก้ไขและพัฒนางาน

3.1 ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน

- ผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสาร ไม่ได้อยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับ ทั้งระดับชาติ และระดับนานาชาติ

3.2 แนวทางการแก้ไขและพัฒนางาน

- ตรวจสอบผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารให้อยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับทั้งในระดับชาติและระดับนานาชาติ

3.3 ข้อเสนอแนะ

- พัฒนาฐานข้อมูลผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกของแต่ละหลักสูตร/สาขาวิชา/แขนงวิชา ผ่าน DENR SIS เพื่อให้สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย และเป็นระบบ
- พัฒนาศูนย์กลางให้สามารถตรวจสอบผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารให้อยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับ ทั้งในระดับชาติและระดับนานาชาติ

พีรญา แสงบุญ

(นางสาวพีรญา แสงบุญ)

ตำแหน่ง นักบริหารงานการศึกษา

ผู้จัดทำคู่มือ

ธัญญา อธิษฐาน

(นางสาวธัญญาภรณ์ อธิษฐาน)

ตำแหน่ง เลขานุการคณะฯ

ผู้บังคับบัญชา

สถาบันแห่งศาสตร์และวิทยาการขั้นสูงทางทันตกรรมเพื่อสังคม
"Institute of Advanced Dental Sciences for Society"

