

สรุปรายงานการประชุมงานประชุมพบปะนักศึกษา ครั้งที่ 1/2567
วันศุกร์ที่ 1 มีนาคม 2567 เวลา 17.00 น.
ณ ห้องประชุมกรรมการประจำคณะฯ

ปัญหา/ข้อเสนอแนะจากนักศึกษา	แนวทางแก้ไข	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	การดำเนินงานแก้ไข
ด้านวิชาการและหลักสูตร			
○ นักศึกษาชั้นปีที่ 1			
1. การตรวจงานวิชากราฟฟิค - อยากให้อาจารย์เดินดูงานเป็นระยะ ๆ มากขึ้น และมีเกณฑ์การให้คำแนะนำและตรวจงานที่ใกล้เคียงกัน เนื่องจากมีนักศึกษาบางกลุ่มที่ไม่กล้าเข้าไปสอบถาม/ขอคำแนะนำจากอาจารย์ที่นั่งประจำโต๊ะ - อยากให้มิตัวอย่างพื้นสำหรับศึกษามากกว่านี้ เนื่องจากปริมาณตัวอย่างพื้นมีไม่เพียงพอต่อนักศึกษา	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ รับเรื่อง เพื่อแจ้งอาจารย์ผู้สอน	งานบริการการศึกษาฯ	
○ นักศึกษาชั้นปีที่ 2			
1. การจัดลำดับเนื้อหาที่ไม่เป็นระบบ และคลิปเรียนออนไลน์มีจำนวนชั่วโมงเรียนมากกว่าการสอนในห้อง และเนื้อหาในคลิปไม่มีการอัปเดตให้สอดคล้องกับสาระการเรียนรู้	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ รับเรื่อง เพื่อปรึกษาหารือร่วมกับคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ และเพื่อกลับไปตรวจสอบอาจารย์ผู้สอน เนื่องจากทางหลักสูตรได้ลำดับและเตรียมเนื้อหาไว้ให้แล้ว ซึ่งอาจารย์ผู้สอนจะต้องปรับการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับหลักสูตร ทั้งนี้เสนอแนะให้นักศึกษาเข้าไปประเมินวิชาและผู้สอนเพื่อจะได้ดำเนินการแก้ไขให้สอดคล้องกับปัญหายิ่งขึ้น	งานบริการการศึกษาฯ	
2. กระบวนวิชาเรียนร่วมกับวิชาของคณะแพทยฯ ไม่เปิดให้ลงทะเบียนเรียนล่วงหน้า	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ รับเรื่อง เพื่อนำไปหารือแก้ไขข้อบกพร่องร่วมกับคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ		
3. การประกาศตารางปฏิทินการศึกษาล่วงหน้าล่าช้า	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ รับเรื่อง พร้อมชี้แจงปัญหาการประกาศตารางเรียนล่วงหน้าล่าช้า เนื่องจากหลักสูตรของนักศึกษาชั้นปีที่ 2 เป็นหลักสูตรใหม่ ทำให้กรรมการบริหารหลักสูตรฯ ต้องใช้เวลาในการพิจารณา		

ปัญหา/ข้อเสนอแนะจากนักศึกษา	แนวทางแก้ไข	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	การดำเนินงานแก้ไข
	และดำเนินการมากพอสมควร ขณะนี้กำลังตรวจสอบความเรียบร้อยของตารางอีกครั้ง จึงยังไม่สามารถประกาศได้		
4. การจัดลำดับกระบวนวิชาไม่ต่อเนื่อง เนื่องจากวิชาที่กำลังเรียนยังไม่ได้เรียนวิชาพื้นฐานมาก่อน เช่น วิชาวิทยาการวินิจฉัย 2 ที่ต้องใช้ความรู้เรื่องพยาธิสภาพต่างๆ เรื่องยา ซึ่งยังไม่เคยเรียนวิชา Oral pathology หรือ Pharmacology มาก่อน	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ รับเรื่อง เพื่อกลับไปพิจารณา ร่วมกับคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ		รองคณบดีฝ่ายวิชาการ ขอให้ภาควิชา/สาขาวิชาปรับเนื้อการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับหลักสูตรทบ. 2565 เนื่องจากเนื้อหาการเรียนการสอนต่างกัน ทั้งนี้ประธานฯ จะชี้แจงเพิ่มเติมในการสัมมนาคณะฯ ประจำปีพ.ศ. 2567 เพื่อให้คณาจารย์เข้าใจในทิศทางเดียวกัน และได้ทำการนัดประชุมชี้แจงร่วมกับนักศึกษาชั้นปีที่ 2 ในวันที่ 8 มีนาคม 2567 เพื่อปรับความเข้าใจให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันพร้อมทั้งร่วมแลกเปลี่ยน

ปัญหา/ข้อเสนอแนะจากนักศึกษา	แนวทางแก้ไข	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	การดำเนินงานแก้ไข
<p>5. ตารางสอบแน่นเกินไป เนื่องจากวิชาที่สอนเป็น Module สอนไม่จบภายในเวลาที่กำหนดจึงทำให้ต้องเลื่อนวันสอบออกไป ซึ่งส่งผลกระทบต่อวันสอบของวิชาอื่น ๆ</p>	<p>รองคณบดีฝ่ายวิชาการ รับเรื่อง พร้อมชี้แจงปัญหาดังกล่าวครั้งนี้ ทางรองคณบดีฝ่ายวิชาการเคยแจ้งและเสนอแนะให้อาจารย์ผู้สอนวัดและประเมินผลโดยใช้วิธีการอื่นได้ที่ไม่ใช่การสอบได้ เช่น การให้ Assignment</p>		<p>ความคิดเห็นซึ่งกันและกัน</p> <p>รองคณบดีฝ่ายวิชาการ ได้นำหารือคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ โดยเสนอแนะให้คณาจารย์ปรับเปลี่ยนวิธีการวัดและประเมินผลตามสถานการณ์ปัจจุบันที่เปลี่ยนแปลงไป โดยไม่ต้องวัดและประเมินผลเพียงแต่การสอบอย่างเดียว โดยสามารถวัดและประเมินผลได้หลากหลายรูปแบบ เช่น Assignment เป็นต้น</p>
<p>○ นักศึกษาชั้นปีที่ 3</p>			
<p>1. อยากรให้อาจารย์ทำคลิป/สอนพื้นฐานการทำแลปเพื่อให้นักศึกษาและเตรียมตัวก่อนทำแลป</p>	<p>รองคณบดีฝ่ายวิชาการ รับเรื่อง</p>	<p>งานบริการการศึกษาฯ</p>	<p>รองคณบดีฝ่ายวิชาการ ได้นำหารือที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ โดยขอให้อาจารย์สามารถ</p>

ปัญหา/ข้อเสนอแนะจากนักศึกษา	แนวทางแก้ไข	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	การดำเนินงานแก้ไข
			<p>สาธิตเป็น Live ได้ หรือ อัปเดตคลิป VDO เป็นสื่อการเรียนการสอนให้นักศึกษาเข้าใจได้มากยิ่งขึ้น</p>
<p>2. อยากให้อาจารย์ผู้สอนสาธิตการทำแลป และเดินตรวจแลปของนักศึกษามากขึ้น</p>	<p>รองคณบดีฝ่ายวิชาการ รับเรื่อง</p>		<p>รองคณบดีฝ่ายวิชาการ ขอความร่วมมือภาควิชา/สาขาวิชาบริการตรวจงานของนักศึกษาให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน และเดินตรวจงานนักศึกษาเป็นระยะๆ เพื่อช่วยดูแลและให้คำแนะนำเพิ่มเติม</p>
<p>○ นักศึกษาชั้นปีที่ 4-6</p>			
<p>1. อยากให้อาจารย์ทำคลิปสอนเลคเชอร์ Pre-clinic แทนการนั่งเรียนในห้อง เนื่องจากการเรียนเลคเชอร์เล็กล่าช้า ทำให้นักศึกษาเตรียมคลินิกไม่ทัน</p>	<p>รองคณบดีฝ่ายวิชาการ รับเรื่อง เพื่อหารือแก้ไข ข้อบกพร่องร่วมกับคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ พร้อมทั้งชี้แจงว่า ปัญหาที่เกิดขึ้นเพราะระบบหลักสูตรเก่า หลักสูตรปัจจุบันมีการปรับเพื่อแก้ไขแล้ว</p>	<p>งานบริการการศึกษาฯ</p>	<p>รองคณบดีฝ่ายวิชาการ ได้นำหารือในที่ประชุมคณะกรรมการหลักสูตร โดยมีข้อสรุปดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ส่งคลิปวิดีโอให้นักศึกษาเรียนแทนการเข้าเรียนในห้อง <p>อาจจะมีการปรับให้ทัน</p>

ปัญหา/ข้อเสนอแนะจากนักศึกษา	แนวทางแก้ไข	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	การดำเนินงานแก้ไข
			<p>นักศึกษามา Wrap-up / Discuss / Quiz เป็นต้น</p> <p>- เสนอแนะให้อัดคลิปวิดีโอระหว่างการสอนให้นักศึกษาสามารถนำมาทบทวนเนื้อหาในกรณีที่นักศึกษาไม่สะดวกเข้าเรียนมาเวลาจริงได้</p>
<p>2. อยากให้อาจารย์ผู้สอนลดเวลาและควบคุมเวลาไม่ให้เล็กเรียนซ้ำ เพื่อจะได้มาเตรียมคลินิกได้ตามเวลา</p>	<p>รองคณบดีฝ่ายวิชาการ รับเรื่อง เพื่อกำชับอาจารย์ผู้สอน</p>		
<p>○ อื่น ๆ</p>			
<p>1. กระบวนวิชาที่มีอาจารย์จากหลายสถาบันการศึกษาร่วมกันออกข้อสอบ เช่น วิชา NL มีเนื้อหา/แนวข้อสอบที่ไม่ตรงและไม่สอดคล้องกับการทบทวนเนื้อหาก่อนสอบจากมหาวิทยาลัยอื่น ๆ ทำให้นักศึกษามีความสับสนว่าต้องตอบคำถามในลักษณะนั้นอย่างไรเพื่อให้ถูกต้อง โดยเฉพาะวิชา NL2 ของประดิษฐ์ PORCH, OPER, OCCLUSION ที่เนื้อหาออกสอบไม่ตรงกับที่อาจารย์ มช. สอน</p>	<p>กรรมการบริหารหลักสูตรฯ รับเรื่อง เพื่อหาหรือรูปแบบการทบทวนการสอบที่เหมาะสมกับความต้องการของนักศึกษาของแต่ละชั้นปี</p>	<p>งานบริการการศึกษาฯ</p>	<p>รองคณบดีฝ่ายวิชาการได้นำหารือที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ โดยมีความเห็นว่าอาจเกิดจากการที่คณะฯ ไม่ได้ร่วมส่งข้อสอบไปยังศปท. ทั้งนี้ เมื่อตรวจสอบค่าเฉลี่ยของการสอบฯ พบว่ายังมีค่าเฉลี่ยคะแนนสอบของคณะฯ สูง</p>

ปัญหา/ข้อเสนอแนะจากนักศึกษา	แนวทางแก้ไข	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	การดำเนินงานแก้ไข
			กว่าค่าเฉลี่ยส่วนกลาง และบางมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ประธานฯ จะขอ ตัวอย่างข้อสอบที่ นักศึกษารวบรวมไว้ มาพิจารณาเนื้อหา เพิ่มเติม
2. อยากให้มีกระดาษทดสำหรับการจัดสอบทุกครั้ง	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ รับเรื่อง นำเสนอให้สาขาและ กระบวนวิชาจัดรูปแบบการสอบที่จะต้องมีใบประหน้า และกระดาษทดทุกครั้ง		รอง คณบดี ฝ่าย วิชาการได้นำหารือที่ ประชุมคณะกรรมการ บริหารหลักสูตร โดย ที่ประชุมเห็นควร จัดเตรียมกระดาษทด ให้นักศึกษา กรณีสอบ ผ่านระบบ CMU-Exam ทั้งนี้ให้งาน บริการการศึกษา จัดเตรียม Template กระดาษทด และจะ นำไปแจ้งในที่ประชุม คณะกรรมการบริหาร ประจำคณะฯ ต่อไป
ห้องปฏิบัติการ			
1. อุปกรณ์ห้องแลปไม่เพียงพอต่อความต้องการของนักศึกษา นักศึกษา ต้องต่อแถวเพื่อขอยืมอุปกรณ์ ส่งผลให้เสียเวลาและไม่สะดวกในการทำ แลป	ควรดำเนินการปรับระบบแลปด้วยการเตรียม/นำ อุปกรณ์ที่จะใช้วางที่โต๊ะให้ตั้งแต่ต้นชั่วโมง	งานบริการการศึกษาฯ	รอง คณบดี ฝ่าย วิชาการนำเข้าหารือที่ ประชุมคณะกรรมการ

ปัญหา/ข้อเสนอแนะจากนักศึกษา	แนวทางแก้ไข	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	การดำเนินงานแก้ไข
			<p>บริหารหลักสูตรฯ โดยขอให้เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการทางทันตกรรมดำเนินการหางบประมาณเพื่อจัดซื้อ Plastic Instrument เพิ่มเติมสำหรับปีการศึกษาถัดไป สำหรับปีการศึกษา นี้ให้จัดเตรียม Plastic Instrument วางไว้ที่โต๊ะปฏิบัติการของนักศึกษา เพื่อที่นักศึกษาจะได้ไม่ต้องต่อคิวยืมอุปกรณ์และลดปัญหาเวลาทำ Lab ไม่เพียงพอ</p>
<p>2. การจัดให้ใช้ห้องแลปเก่าที่มีอุปกรณ์ชำรุด ขณะที่นักศึกษาชั้นปีอื่น ๆ ได้ใช้ห้องแลปใหม่</p>	<p>กรรมการบริหารหลักสูตรฯ ชี้แจงประเด็นการใช้ห้องแลป เนื่องจากหลักสูตรเก่าและหลักสูตรใหม่มีตารางการใช้ห้อง OPER ที่ซ้อนทับกัน จึงพิจารณาตามความจำเป็นและความเหมาะสมของเนื้อหาในการใช้ห้อง</p>		
<p>3. เครื่องเอ็กซเรย์แลป Endo ไม่เพียงพอต่อความต้องการของนักศึกษา ทำให้การทำแลปลำซ้ำ</p>	<p>คณบดี รับเรื่อง</p>		

ปัญหา/ข้อเสนอแนะจากนักศึกษา	แนวทางแก้ไข	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	การดำเนินงานแก้ไข
4. อยากให้คณะมีเจ้าหน้าที่ช่วยอุปกรณ์/วัสดุที่ใช้ในแล็บ เช่น หัวกรอ ปูน คราฟ เวอร์ อัลจินต และอื่น ๆ เพื่อจะได้ตรงวัสดุอุปกรณ์ที่มีคุณสมบัติตรงตามความต้องการของอาจารย์	ชมรมผู้ช่วย รับเรื่อง เพื่อไปติดต่อประสานงานกับห้องแล็บโดยตรงเกี่ยวกับรายการและคุณสมบัติของวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้		อยู่ระหว่างดำเนินการ
ด้านสวัสดิการนักศึกษา			
1. จำนวนล็อกเกอร์ไม่เพียงพอต่อนักศึกษา	คนบดี รับเรื่อง	งานบริการการศึกษาฯ	อยู่ระหว่างดำเนินการ
2. อยากให้คณะจัดสรรพื้นที่ Co-working space เพื่อใช้สำหรับทำกิจกรรมร่วมกัน	คนบดี รับเรื่อง		อยู่ระหว่างดำเนินการ
3. อยากให้คณะจัดสรรห้องทำงานสำหรับสโมสรนักศึกษา	คนบดี รับเรื่อง		อยู่ระหว่างดำเนินการ
ด้านคลินิกทันตกรรม (นักศึกษาชั้นปีที่ 4-6)			
1. จำนวนยูนิตที่ใช้งานได้ไม่เพียงพอต่อความต้องการของนักศึกษา เนื่องจากบางยูนิตไม่สามารถใช้งานได้ ดังนั้นจำนวน	คนบดี และผู้อำนวยการโรงพยาบาล รับเรื่อง เช็กจำนวนอาจารย์ต่อจำนวนนักศึกษาใน 1 ยูนิต เพื่อหาหรือหาแนวทางการแก้ไขปัญหา	โรงพยาบาลทันตกรรม	
2. ระบบจองยูนิตของคณะฯ ไม่ตอบโจทย์การใช้งานจริง ทำให้นักศึกษาต้องเจรจาพูดคุยกันเองถึงความจำเป็นและลำดับการใช้งานยูนิต	โรงพยาบาลทันตกรรม รับเรื่อง		
3. ถังมือที่ใช้สำหรับคลินิกควรมีถังมือแบบไม่ใช้แป้งทุกคลินิก เนื่องจากมีนักศึกษาบางส่วนแพ้แป้ง	โรงพยาบาลทันตกรรม รับเรื่อง		
4. คนไข้ไม่ชำระเงินค่ารักษา ส่งผลให้นักศึกษาต้องจ่ายเงินให้คนไข้เพื่อให้ได้รับ requirement ทั้งนี้ นักศึกษาเสนอแนะเพื่อแก้ปัญหา ดังนี้ 1) เงื่อนไขการได้รับ requirement ไม่ควรเกี่ยวข้องกับการชำระเงินของคนไข้ 2) อยากให้ประวัติพฤติกรรมกรรมการชำระเงินของคนไข้มีรายงานในประวัติคนไข้			รองคนบดีฝ่ายวิชาการ ได้นำหารือที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ซึ่งที่ประชุมเห็นควรให้แยกการเก็บ Requirement ออกจากเก็บค่าใช้จ่ายในการรักษาคนไข้ เนื่องจากการวัดและ

ปัญหา/ข้อเสนอแนะจากนักศึกษา	แนวทางแก้ไข	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	การดำเนินงานแก้ไข
			ประเมินผลขึ้นอยู่กับผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษาคนละประเด็นกับการเก็บค่าใช้จ่ายฯ ทั้งนี้ประธานฯ จะนำไปแจ้งผู้อำนวยการโรงพยาบาลทันตกรรมเพื่อหารือข้อสรุปและแนวทางในการแก้ปัญหาต่อไป
ด้านความเป็นอยู่หอพักในกำกับสวนดอก และหอพักคณะทันตแพทย์			
1. บริเวณหอพักไม่มีที่จอดรถยนต์	เนื่องจากหอพักในกำกับสวนดอกวางแผนที่จะสร้างหลังคา sky walk และหุบอาคารเพื่อสร้างใหม่ พร้อมกัน จึงยังไม่สามารถดำเนินการปรับปรุง/แก้ไขปัญหาได้ทันที		
ด้านโสตฯ			
1. ควรปรับปรุง/พัฒนาระบบเสียงในห้องบรรยายและห้องแลปต่าง ๆ		งานบริการการศึกษาฯ	
2. ควรจัดซื้ออุปกรณ์ เช่น กล้อง เพื่อที่ใช้ทำสื่อสำหรับงานโสตฯ งานประชาสัมพันธ์ของนักศึกษา	คณบดี รับเรื่องพิจารณาและหาแนวทางการให้ยืมอุปกรณ์เพื่อให้ถูกต้องตามระเบียบของ สตง.		
ปัญหาอื่น ๆ			
1. ควรปรับปรุงทางลาดขึ้นจอดรถจักรยานยนต์ เนื่องจากในขณะนี้พื้นทางลาดชำรุดเสียหาย ซึ่งส่งผลให้เกิดอันตรายและเกิดความเสียหายแก่รถได้	คณบดี รับเรื่อง	งานบริการการศึกษาฯ	
2. ควรจัดให้มีวันสำหรับทำกิจกรรม	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการพัฒนาคุณภาพนักศึกษา รับเรื่อง		คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ ได้กำหนดวันจัดกิจกรรม

ปัญหา/ข้อเสนอแนะจากนักศึกษา	แนวทางแก้ไข	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	การดำเนินงานแก้ไข
			<p>นักศึกษาระดับปริญญาตรีในปฏิทินการศึกษา เริ่มดำเนินการในภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2567 ทั้งนี้ให้มอบหมายให้ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนาคุณภาพนักศึกษาหารือไปยังสโมสรนักศึกษาประจำคณะฯ เพื่อกำหนดวันดังกล่าว เบื้องต้นขอให้เป็นวันหยุดของเดือนที่มี 5 สัปดาห์หรือวันอื่นที่ไม่ใช่วันจันทร์และศุกร์</p>
<p>3. ควรปรับระบบการทำงานของสโมสรนักศึกษา การส่งมอบงาน รวมถึงการพูดคุยกันให้มากขึ้นระหว่างนักศึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษาของโครงการ</p>	<p>ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการพัฒนาคุณภาพนักศึกษา รับเรื่อง</p>		
<p>4. ลานจอดรถยนต์สำหรับนักศึกษาไม่เพียงพอต่อความต้องการ</p>	<p>คณบดี รับเรื่อง เพื่อหาแนวทางแก้ไข และให้สโมสรนักศึกษาสำรวจความต้องการใช้บริการรถรับ-ส่งตามรอบเวลาที่กำหนด หากจะนำรถยนต์ไปจอด ณ สวนดอก ปาร์ค</p>		
<p>5. ควรเปิดไฟทางเดินในตอนกลางคืน เนื่องจากปกติเปิดเฉพาะทางเดินชั้น 4 จากห้องแล็บ แล้วเดินมายังอาคาร 10</p>		<p>งานบริหารทั่วไป</p>	<p>ดำเนินการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว</p>

ปัญหา/ข้อเสนอแนะจากนักศึกษา	แนวทางแก้ไข	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	การดำเนินงานแก้ไข
6. บริเวณทางเดินคลินิกห้องเบอร์ 6 เพื่อเข้าห้องน้ำ ฝนสาดทางเดิน	คณบดี รับเรื่อง		
7. ระบบ VOC ควรมีการป้องกันการเข้าถึงผู้ร้องเรียนมากกว่านี้ ถึงแม้ว่าผู้ถูกร้องเรียนจะไม่ทราบว่าผู้ร้องเรียนเป็นบุคคลใด แต่การรายงานสถานการณ์ที่เกิดขึ้นอย่างละเอียดทำให้สามารถทราบ/ระบุตัวตนผู้ร้องเรียนได้			
8. ลิฟท์เสียบ่อย ไม่สามารถใช้งานได้ โดยเฉพาะลิฟท์ที่อยู่ตรงบริเวณหน้าห้องศัลยกรรม	เลขาฯ รับเรื่อง พร้อมชี้แจงเกี่ยวกับการดำเนินการซ่อม/แก้ไขปัญหาลิฟท์เสีย และกำหนดการที่คาดว่าจะซ่อมเสร็จเรียบร้อย		ดำเนินการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว
9. การปรับปรุงซ่อมแซมห้องน้ำ เพื่อให้มีการใช้งานที่สะดวกต่อคนไข้ผู้พิการ/สูงอายุ	โรงพยาบาลทันตกรรม ชี้แจงเกี่ยวกับบริเวณห้องน้ำที่ดำเนินการซ่อม/ปรับปรุงแล้ว และกำหนดการที่คาดว่าจะซ่อมแล้วเสร็จภายในเดือนมีนาคม 2567		
10. ควรติดตั้งกล่องวงจรปิดเพิ่มเติมในบริเวณคลินิก 4/1 และล็อกเกอร์ของนักศึกษาชั้นปีที่ 5 ฝั่งทันตกรรมประดิษฐ์			