

การปฏิบัติงานด้านวิทยานิพนธ์ด้วยระบบ

DENT SIS

Student Information System · Faculty of dentistry CMU

สำหรับ

นักศึกษา

ช่องทางการให้บริการ

- Website : <https://www.dent.cmu.ac.th/sis>
- Phone : 053-944427, 053-944420
- E - mail : grad.dentistry@cmu.ac.th

- งานบริการการศึกษาฯ (บัณฑิตศึกษา)
คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ถ.สุเทพ ต.สุเทพ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50200

▲ กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2559
- เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558
- เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2566

📄 ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียมการใช้งาน

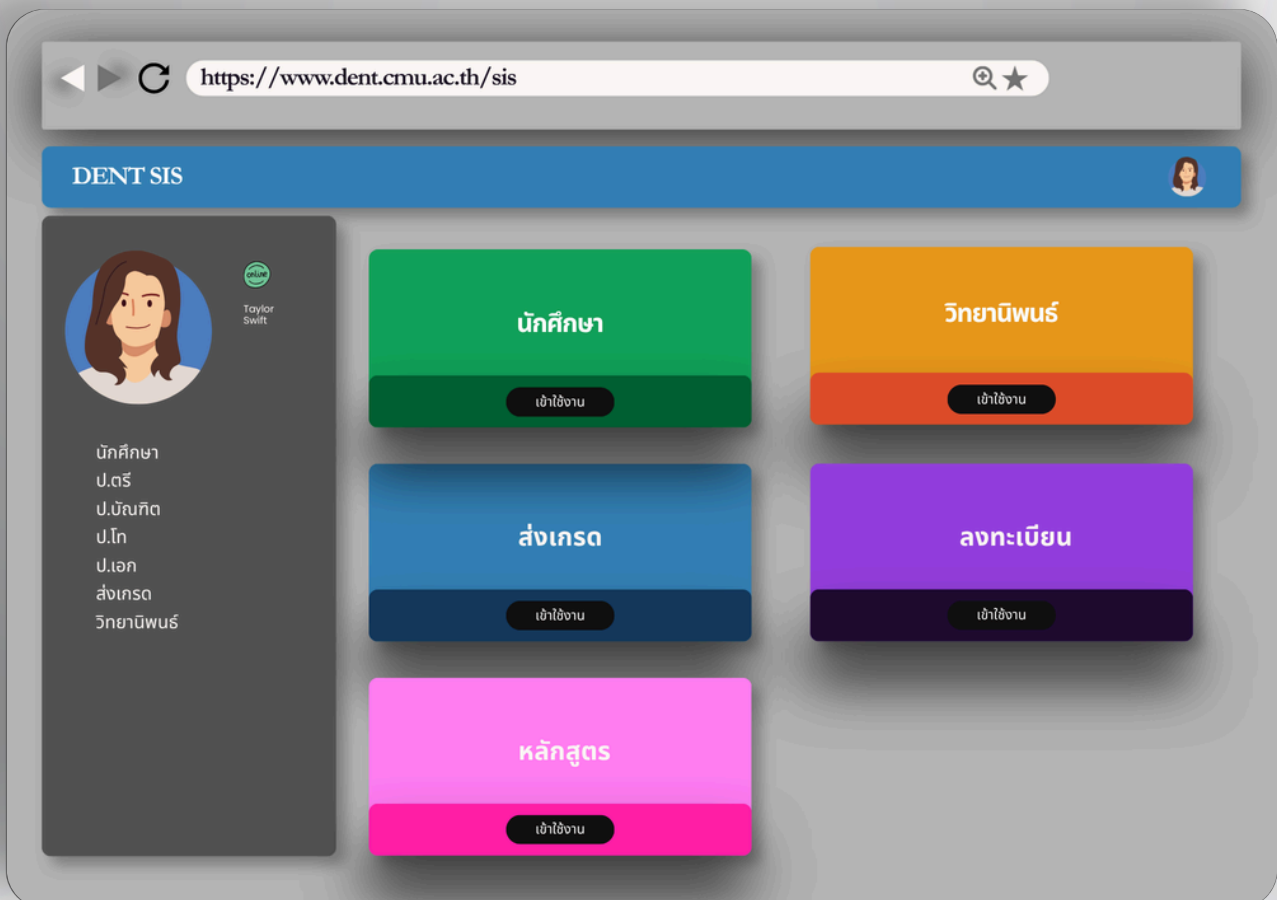
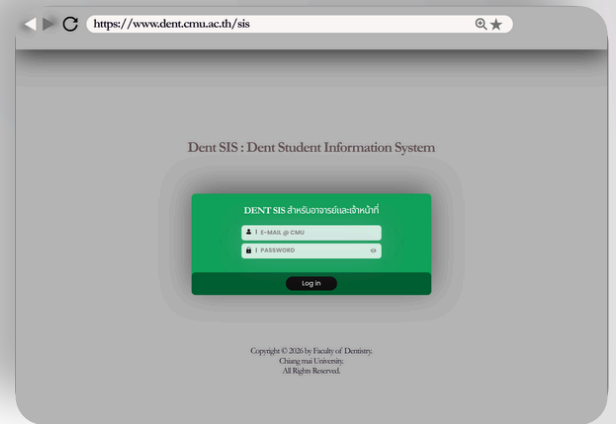
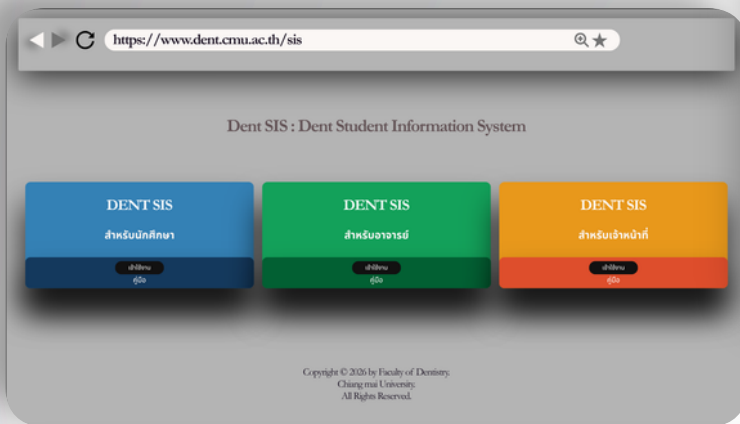
🕒 ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาแตกต่างกันในแต่ละขั้นตอน

Log in

- เข้าเว็บไซต์ <https://www.dent.cmu.ac.th/sis>
- ล็อกอินด้วย CMU Account

User Interface



1 ระบบเสนอหัวข้อโครงร่างในภาควิชา

จุดเริ่มต้นของกระบวนการวิทยานิพนธ์

ลำดับการส่งต่อเอกสารของ ระบบเสนอหัวข้อโครงร่างในภาควิชา
ระยะเวลาดำเนินการของกระบวนการ : 3 - 7 วัน



วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ขั้นตอนที่ 1

- เข้าสู่ระบบด้วย E-Mail CMU Account
- ให้นักศึกษารอกข้อมูลบนระบบเสนอหัวข้อโครงร่างในภาควิชา ดังนี้
 - ชื่อวิทยานิพนธ์
 - รายชื่อคณะกรรมการสอบ
 - กำหนดการสอบ
 - เมื่อกรอกรายละเอียดครบถ้วน ตรวจสอบให้ถูกต้อง
 - ให้กดส่งข้อมูลถึงอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/งานวิจัย

เอกสารที่ต้องใช้ : โครงร่างฉบับสมบูรณ์ (ไฟล์ .pdf)
ระยะเวลาดำเนินการ : 3-7 วัน

ขั้นตอนที่ 2

เมื่อเอกสารเชิญกรรมการสอบ ถูกส่งถึงต้นสังกัดของ คณะกรรมการสอบแต่ละท่านแล้ว นักศึกษาจึงจะสามารถ จัดสอบตามกำหนดการสอบที่ระบุบนเอกสารได้

เอกสารที่ต้องใช้ : ไม่มี
ระยะเวลาดำเนินการ : 1 วัน

2

ระบบขออนุมัติหัวข้อโครงร่าง

การเสนอขอความเห็นชอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ ต่อคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะฯ

ลำดับการส่งต่อเอกสารของ ระบบเสนอหัวข้อโครงร่างในภาควิชา
ระยะเวลาดำเนินการของกระบวนการ : 7 - 30 วัน
(ตามรอบการประชุมกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะฯ)



วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ขั้นตอนที่ 1

- เข้าสู่ระบบด้วย E-Mail CMU Account
- นักศึกษกรอกข้อมูลบนระบบเสนอขออนุมัติหัวข้อโครงร่าง
- กรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน ตรวจสอบให้ถูกต้องแล้ว
- ให้กดส่งข้อมูลถึงอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/งานวิจัย

เอกสารที่ต้องใช้ : โครงร่างฉบับสมบูรณ์
: ผลคะแนนสอบภาษาต่างประเทศ
: เอกสาร Ethic (ไฟล์ .pdf)

ระยะเวลาดำเนินการ : 7 - 30 วัน
(ตามรอบการประชุมกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะฯ)

ขั้นตอนที่ 2

เมื่อผ่านความเห็นชอบจากประชุมฯ แล้ว ฝ่ายบัณฑิตศึกษา จะรายงานผล หากมีข้อเสนอนะแก้ไข จะส่งกลับให้นักศึกษา เพื่อดำเนินการแก้ไข หากนักศึกษาแก้ไขเรียบร้อยแล้ว หรือ ไม่มีข้อแก้ไขจากที่ประชุม ฝ่ายบัณฑิตฯ จะรายงานสถานะ เป็น ผ่านที่ประชุมฯ

เอกสารที่ต้องใช้ : ไม่มี

ระยะเวลาดำเนินการ : 1 วัน

3

ระบบขอสอบวิทยานิพนธ์

ขั้นตอนสุดท้ายของกระบวนการวิทยานิพนธ์บนระบบ Dent SIS

ลำดับการส่งต่อเอกสารของ ระบบขอสอบวิทยานิพนธ์
ระยะเวลาดำเนินการของกระบวนการ : 3 - 7 วัน

วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ขั้นตอนที่ 1

- เข้าสู่ระบบด้วย E-Mail CMU Account
- นักศึกษากรอกข้อมูลบนระบบขอสอบวิทยานิพนธ์ กรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน ตรวจสอบให้ถูกต้องแล้ว ให้กดส่งข้อมูลถึงอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/งานวิจัย

เอกสารที่ต้องใช้ : โครงร่างฉบับสมบูรณ์
: เอกสาร Turnitin (ไฟล์ .pdf)
ระยะเวลาดำเนินการ : 3 - 7 วัน

ขั้นตอนที่ 2

เมื่อเอกสารเชิญกรรมการสอบ ถูกส่งถึงต้นสังกัดของ คณะกรรมการสอบแต่ละท่านแล้ว นักศึกษาจึงจะสามารถ จัดสอบตามกำหนดการสอบที่ระบุบนเอกสารได้

เอกสารที่ต้องใช้ : ไม่มี
ระยะเวลาดำเนินการ : 1 วัน