

แนวทางการขอรับบริการของโรงพยาบาลทันตกรรม คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่



ค่าธรรมเนียมการรักษาคือไปตามประกาศคณะฯ
เรื่อง กำหนดประเภทรายรับฯ
(อัตราค่าบริการทางทันตกรรม)
รายการเอกสารประกอบ
<https://cmu.to/MG07R>

โรงพยาบาลทันตกรรม

คลินิกการเรียนการสอน

ศูนย์ทันตกรรมบริการ

ผู้ป่วยใหม่

ผู้ป่วยเก่า

ทำประวัติใหม่ที่ห้องเวชระเบียน

ติดต่อลงทะเบียนรับบริการที่ห้องเวชระเบียน

คลินิกทันตกรรมพิเศษ คณะทันตแพทยศาสตร์

ศูนย์ทันตกรรมเฉพาะทาง คณะทันตแพทยศาสตร์

ผู้ป่วยที่มีอายุต่ำกว่า 12 ปี
เข้ารับบริการที่คลินิกทันตกรรมสำหรับเด็ก (ห้องเบอร์ 8)

ผู้ป่วยอายุตั้งแต่ 12 ปีขึ้นไป
เข้ารับบริการที่คลินิกพิเคราะห์โรคช่องปากฯ (ห้องเบอร์ 1)

เข้ารับบริการยังคลินิกที่เกี่ยวข้อง

ศูนย์ทันตกรรมผู้สูงอายุ ศูนย์เวชศาสตร์ผู้สูงอายุ

การตรวจ/รักษาที่ให้บริการที่คลินิกพิเคราะห์โรคช่องปากฯ (ห้องเบอร์ 1)

ช่องทางการให้บริการการรักษาที่ต้องส่งต่อไปยังคลินิกอื่น ๆ

คลินิกทันตกรรม ศูนย์สุขภาพมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

คลินิกทันตกรรม ศูนย์ส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุ

ให้บริการตรวจ/รักษา ดังนี้

ให้บริการเข้ารับคิวการรักษาโดยมีระยะเวลา ดังนี้

- การตรวจวินิจฉัยโรค
- รักษาโรคในช่องปาก (Oral Med)
- รักษาเกี่ยวกับปัญหาข้อต่อขากรรไกร (TMD)

- อุดฟัน ประมาณ 8 เดือน - 1 ปี
- ขูดหินน้ำลาย ประมาณ 1 ปี
- รักษาโรคฟันผุหน้า-กรามน้อย ประมาณ 6 เดือน
- ใส่ฟันเทียมชนิดติดแน่น ประมาณ 1 ปี
- จัดฟัน ปกติ ประมาณ 1 - 2 ปี
- จัดฟัน กรณีผ่าตัด ประมาณ 4 - 5 ปี

- ถอนฟัน คลินิกศัลยกรรมช่องปากฯ (ห้องเบอร์ 3)
- จัดฟัน คลินิกทันตกรรมจัดฟัน (ห้องเบอร์ 7)
- การรักษาแบบองค์รวม คลินิกทันตกรรมพร้อมมูล (ห้องเบอร์ 6)
- พัฒนาการดูแลสุขภาพช่องปาก คลินิกส่งเสริมฯ (ห้องเบอร์ 9)
- อุดฟัน ครอบฟัน สะพานฟัน คลินิกรวม 4 (ห้องเบอร์ 4)
- ใส่ฟันเทียมชนิดถอดได้ รักษาโรคฟัน ขูดหินน้ำลาย คลินิกรวม 5 (ห้องเบอร์ 5)
- ทำรากฟันเทียม ศูนย์รากเทียม
- ปัญหาความผิดปกติทางใบหน้า หน่วยบูรณะช่องปากฯ
- บำบัด **ฉุกเฉิน** ในงานรักษาคลองรากฟัน อุดฟัน ขูดหินปูน ซ่อมฟันปลอม คลินิกรวม 5 (ห้องเบอร์ 5)

หมายเหตุ :
กรณีมีการส่งถ่ายภาพรังสี รับบริการที่คลินิกรังสีวิทยาช่องปากฯ (ห้องเบอร์ 2) อาคาร 6 ชั้น 1
กรณีมีการส่งจ่ายยา รับยาที่ห้องจ่ายยา อาคาร 5 ชั้น 1 (ข้างบูรเอาคอร์ดฯ)

การเตรียมตัวเบื้องต้นก่อนเข้ารับบริการ ที่คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

เอกสาร

บัตรประจำตัวประชาชนตัวจริง (หรือสูติบัตรสำหรับเด็ก)
กรณีต่างชาติใช้หนังสือเดินทางตัวจริงและต่างด้าวใช้บัตรประจำตัวสีชมพู

สิทธิการรักษา

การรักษา ขึ้นกับแต่ละสิทธิ
ครอบคลุมการรักษาใดบ้าง

สิทธิข้าราชการ , สิทธิประกันสังคม เข้ามารับบริการได้เลย
สิทธิบัตรทอง (สปสช.) ควรรับการตรวจ ที่ ร.พ.ต้นสังกัดก่อน
กรณี ต้นสังกัดไม่สามารถรักษาได้ สามารถส่งมารับการรักษาและใช้สิทธิที่คณะฯ
(การพิจารณาส่งตัวการรักษา ขึ้นอยู่กับ ร.พ.ต้นสังกัด ตัดสินใจ)

เวลาทำการ

คลินิกการเรียนการสอน

ในเวลาราชการ : วันจันทร์ - ศุกร์ (08:30 - 16:30 น.)
กรณีไม่ได้นัดหมาย
• เด็กต่ำกว่า 12 ปี รับวันละ 15 คน ก่อนเวลา 11.30 น.
• อายุ 12 ปี ขึ้นไป ปิดรับบริการ 15.00 น.
นอกเวลาราชการ : วันจันทร์ - ศุกร์ (16:30 - 20:00 น.) **เฉพาะนัดหมาย**

ศูนย์ทันตกรรมบริการ วันจันทร์ - เสาร์ (08:30 - 20:30 น.), วันอาทิตย์ (08:30 - 16:30 น.)

ขั้นตอนการรับบริการ กรณีผู้ป่วยใหม่

0
1

กรอกแบบฟอร์ม
ทำประวัติผู้ป่วยใหม่

ใช้บัตรประจำตัวประชาชนตัวจริง
กรณีต่างชาติใช้หนังสือเดินทางตัวจริง
และต่างด้าวใช้บัตรประจำตัวสีชมพู

0
2

กดบัตรคิวที่ตู้กดคิว
"หมายเลข 1"

รอรับการบริการ
เพื่อลงทะเบียนผู้ป่วยใหม่



0
3

ตรวจสอบ
ความถูกต้องของประวัติ

ยื่นบัตรประจำตัวผู้ป่วย
รับใบนำส่งเพื่อไปรับการตรวจ

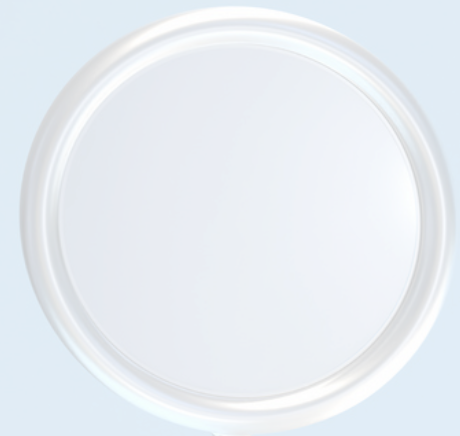
0
4

นำใบนำส่ง
ไปรับการตรวจรักษา

- ผู้ป่วยอายุต่ำกว่า 12 ปี
คลินิกเด็ก (ห้องเบอร์ 8) อาคาร 5 ชั้น 2
- ผู้ป่วยอายุ 12 ปีขึ้นไป
คลินิกพีเคโรคหัดโรคฯ อาคาร 5 ชั้น 1

หมายเหตุ :

ระยะเวลาในการให้บริการประมาณ 5-10 นาที
หากรอเกิน 10 นาที โปรดติดต่อเจ้าหน้าที่เวชระเบียน



ขั้นตอนการรับบริการ กรณีผู้ป่วยเก่า



หมายเหตุ :

กรณีมีสิทธิบัตรต่าง ๆ โปรดติดต่อเจ้าหน้าที่เวชระเบียนทุกครั้ง
ระยะเวลาในการให้บริการประมาณ 1-10 นาที หากรอเกิน 10 นาที โปรดติดต่อเจ้าหน้าที่เวชระเบียน

ขั้นตอนการตรวจสอบสิทธิเพื่อเข้ารับบริการ สำหรับผู้ป่วยสิทธิบัตร



กดบัตรคิวที่ตู้กดคิว

"หมายเลข 1"
เพื่อติดต่อเจ้าหน้าที่
เวชระเบียน

01



ยื่นเอกสาร

หนังสือส่งตัว
พร้อมแนบหลักฐาน
บัตรประจำตัวประชาชน

02



เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ

พร้อมออกหนังสือ
รับรองการใช้สิทธิ์

03

หมายเหตุ :

กรณีมีสิทธิบัตรต่าง ๆ โปรดติดต่อเจ้าหน้าที่เวชระเบียนทุกครั้ง
ระยะเวลาในการให้บริการประมาณ 1-10 นาที หากรอเกิน 10 นาที โปรดติดต่อเจ้าหน้าที่เวชระเบียน



ข้าราชการ

- สังกัดกรมบัญชีกลาง
- สังกัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
- สังกัดกรุงเทพมหานคร

เบิกได้ตามรหัสของกรมบัญชีกลาง

- ใช้บัตรประชาชนตัวจริง
- กรณี ไม่ได้นำบัตรประชาชนมาให้สำรองจ่าย และนำไปเบิกกับต้นสังกัด

ประกันสังคม

อุดฟัน, ถอนฟัน, ขูดหินปูน, ฝ่าฟันคุด, เกลารากฟัน, ขลิบและแต่งกระดูกเพื่อใส่ฟัน, แต่งกระดูก Torectomy/ Ostectomy บน/ล่าง, Surgical stent รวมการพิมพ์ปากและทำโมเดล

ใช้บัตรประชาชนตัวจริง ต้องสำรองจ่ายก่อน

ดำเนินการเบิกค่ารักษาด้วยตนเอง ณ สำนักงานประกันสังคม โดยใช้ ใบเสร็จรับเงิน และใบ สปส.2-16 พร้อมใบรับรองแพทย์กรณีทันตกรรมจากคณะฯ ประกอบการเบิก

เริ่ม 1 พฤษภาคม 2569

หมายเหตุ
อัตราค่ารักษาที่สามารถเบิกคืนได้ กรุณาสอบถามข้อมูลจากสำนักงานประกันสังคม

สปสช.

สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ

คณะฯ เป็นสถานพยาบาลรับส่ง-ต่อ ต้องมีหนังสือส่งตัวจากต้นสังกัด

OP AE
ไม่ต้องมีหนังสือส่งตัว
กรณีอุบัติเหตุ/ฉุกเฉิน/ผู้พิการ/ทหารผ่านศึก

OP Anywhere
กรณีมีเหตุอันควร

น.ศ. ม.ช.

- กรณีสิทธิบัตรทอง ร.พ.มหาราชฯ ใช้สิทธิได้ตามบัตรทอง
- กรณีสิทธิอื่นๆ ใช้สิทธิหลักก่อน ตามตาราง เปรียบเทียบการใช้สิทธิ นักศึกษา ม.ช.

อื่นๆ

สิทธิอื่นๆ และโครงการฯ

- รัฐวิสาหกิจ
สำรองจ่าย และเบิกคืนด้วยตนเอง
- ธนาคารแห่งประเทศไทย
แสดงบัตรประชาชน และใช้สิทธิได้
- โครงการต่างๆ (ยิ้มสวย,รากฟันเทียม)
รักษาตามเงื่อนไขของแต่ละโครงการ
- ผู้มีปัญหาสถานะ/สิทธิ
ต้องมีหนังสือส่งตัว
- ต่างชาติ/ต่างด้าว
ต้องชำระเอง
- พรบ.อุบัติเหตุ
เบิกประกันเอง วงเงิน 30,000฿
- ขอลดหย่อนค่ารักษา
ตามประกาศฯ




ต้องตรวจสอบและรับรองสิทธิทุกครั้ง ณ หน่วยเวชระเบียน

- 1 ยื่นบัตรประชาชน ณ หน่วยเวชระเบียน
- 2 ยืนยันตัวตน
- 3 เจ้าหน้าที่เวชระเบียน ยืนยันสิทธิ

สิทธิการรักษาทุกสิทธิมีการเปลี่ยนแปลงได้ตลอดเวลา สิทธิที่รับรองในระบบ HIS อาจไม่ใช่ปัจจุบัน ควรสอบถามสิทธิการผู้ป่วยก่อนการรักษาทุกครั้งเพื่อยืนยันสิทธิ

ตาราง เปรียบเทียบการใช้สิทธินักศึกษา ม.ช. ตามประกาศคณะฯ 4 ก.พ. 64



สิทธิการรักษา	ตามชุดสิทธิประโยชน์ฯ			นอกชุดประโยชน์ฯ/ส่วนเกิน		ตัวอย่างการรักษา นอกชุดสิทธิประโยชน์	ข้อยกเว้นการรักษา
	ระดับ 1-2	ระดับ 3	กรณีพิเศษตามสิทธิ์	ระดับ 1-2	ระดับ 3		
บัตรทอง ส.พ.มหาราช	บัตรทอง ส.พ.มหาราช	น.ศ.มช. [50%]	น.ศ.มช กรณีพิเศษ (เฉพาะฐานพลาสติก)	น.ศ.มช. [50%]	ชำระเงินสดเต็ม	ฟันเทียมฐานโลหะ, ซ่อมฟันเทียม Cr&Br, Sealant, Fluoride	  <p>จัดฟัน</p> <p>รากเทียม</p> <p>เพื่อสวยงาม</p> <p>Lab</p> <p>วัสดุการแพทย์</p> <p>ยานอกบัญชี</p> <p>ชำระเงินสดเต็ม</p>  
บัตรทอง (ไม่มีใบส่งตัว) ส.พ.อื่นที่ไม่ใช่ ส.พ.มหาราช	น.ศ.มช. [50%]			น.ศ.มช. [50%]	น.ศ.มช. [50%]		
บัตรทอง (มีใบส่งตัว) ส.พ.อื่นที่ไม่ใช่ ส.พ.มหาราช	บัตรทอง ปสน.		บัตรทอง กรณีพิเศษ (เฉพาะฐานพลาสติก)	น.ศ.มช. [50%]	น.ศ.มช. [50%]	นอกเหนือจากสาเหตุ ส่งใบใบส่งตัว	
ประกันสังคม 	เบิกตรงประกันสังคม ปีละ 900		ชำระเงินสด (เบิก ปกส.) ฐานพลาสติก+โลหะ	น.ศ.มช. [50%]	ชำระเงินสดเต็ม	ส่วนเกินจาก ปีละ 900 บาท	
ข้าราชการ (เบิกตรง) 	เบิกตรง		เบิกตรง	น.ศ.มช. [50%]	ชำระเงินสดเต็ม	Sealant, Flu อื่นๆที่ไม่มีรหัสเบิก	
รัฐวิสาหกิจ 	ชำระเงินสดเต็ม (ตั้งเบิกเอง)		ชำระเงินสดเต็ม (ตั้งเบิกเอง)	น.ศ.มช. [50%]	ชำระเงินสดเต็ม	ส่วนใหญ่เบิกได้เต็ม มากกว่าราชการ	
ชาวต่างชาติ 	ชำระเงินสดเต็ม		ชำระเงินสดเต็ม	ชำระเงินสดเต็ม		รายการรักษาต่างๆ ถือเป็นนอกสิทธิ์	
พรบ.จราจร 	ชำระเงินสดเต็ม		ชำระเงินสดเต็ม (เบิก พรบ. เอง)	ใช้สิทธิ์หลัก		วงเงิน 30,000 บาท	
สิทธิอื่นๆ 	ใช้สิทธิ์หลัก		ใช้สิทธิ์หลัก	น.ศ.มช. [50%]	ชำระเงินสดเต็ม	ชุดสิทธิ์ฯ แล้วแต่ แต่ละสิทธิ์	