

คู่มือแนวปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่

เรื่อง การให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ

ศูนย์วิจัยทางทันตแพทยศาสตร์



คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ลำดับ	ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	รายละเอียดการดำเนินงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลาที่ใช้
1	1. ผู้รับบริการ 2. เจ้าหน้าที่ธุรการศูนย์วิจัย 3. นักวิทยาศาสตร์		ผู้รับบริการศึกษาขั้นตอนการขอใช้บริการ และเงื่อนไขการให้บริการผ่านช่องทางเว็บไซต์ ศูนย์วิจัย, ป้ายประกาศ, เจ้าหน้าที่ธุรการวิจัย หรือนักวิทยาศาสตร์	โปสเตอร์ขั้นตอนการขอใช้ศูนย์วิจัยฯ	5 นาที
2	1. ผู้รับบริการ 2. นักวิทยาศาสตร์		1. ผู้รับบริการแจ้งความประสงค์ ความต้องการ วัตถุประสงค์และข้อมูลเบื้องต้น แก่นักวิทยาศาสตร์ 2. นักวิทยาศาสตร์ แนะนำข้อมูลของศูนย์วิจัยฯ เช่น เครื่องมือ หรือห้องปฏิบัติการต่างๆ ให้แก่ผู้รับบริการ		10 นาที
3	ผู้รับบริการ		ผู้รับบริการทุกคนเข้าสู่ระบบการใช้สถานที่และครุภัณฑ์วิจัยผ่านเว็บไซต์ ดังนี้ https://research-center.dent.cmu.ac.th	1. เอกสารหลักฐานผ่านการอบรมหัวข้อความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ 2. เอกสารหลักฐานผ่านการอบรมความปลอดภัยทางชีวภาพ	1-2 วันทำการ

ลำดับ	ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	รายละเอียดการดำเนินงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลาที่ใช้
4	อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ		<ol style="list-style-type: none"> ระบบจะส่งคำขอไปยังอาจารย์ที่ปรึกษาตามที่ผู้รับบริการกรอกในระบบ (มีระบบแจ้งเตือนผ่านอีเมล) อาจารย์ที่ปรึกษาเข้าสู่ระบบและกดเพื่อผ่านเรื่อง 		1 วันทำการ
5	หัวหน้าภาควิชา		<ol style="list-style-type: none"> ระบบจะส่งคำขอไปยังหัวหน้าภาควิชาในสังกัดของอาจารย์ที่ปรึกษา (มีระบบแจ้งเตือนผ่านอีเมล) หัวหน้าภาควิชาเข้าสู่ระบบและกดเพื่อผ่านเรื่อง 		1 วันทำการ
6	เจ้าหน้าที่ธุรการวิจัย		<ol style="list-style-type: none"> ระบบจะส่งคำขอไปยังเจ้าหน้าที่ธุรการวิจัย (มีระบบแจ้งเตือนผ่านอีเมล) เจ้าหน้าที่ธุรการวิจัยเข้าสู่ระบบและกดเพื่อผ่านเรื่อง 		1 วันทำการ

ลำดับ	ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	รายละเอียดการดำเนินงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลาที่ใช้
7	รองคณบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม		<ol style="list-style-type: none"> 1. ระบบจะส่งคำขอไปยังรองคณบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม (มีระบบแจ้งเตือนผ่านอีเมล) 2. รองคณบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรมเข้าสู่ระบบและกดเพื่อผ่านเรื่อง 		1 วันทำการ
8	นักวิทยาศาสตร์ประจำศูนย์		<ol style="list-style-type: none"> 1. ระบบจะส่งคำขอไปยังนักวิทยาศาสตร์ประจำศูนย์ฯ (มีระบบแจ้งเตือนผ่านอีเมล) 2. นักวิทยาศาสตร์ประจำศูนย์ฯเข้าสู่ระบบและกดเพื่อผ่านเรื่อง 3. นักวิทยาศาสตร์ลงรายชื่อในระบบคีย์การ์ด 		1-2 วันทำการ
9	<ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้รับบริการ 2. นักวิทยาศาสตร์ประจำศูนย์ฯ 		<ol style="list-style-type: none"> 1. นักวิทยาศาสตร์นัดหมายและแจ้งระเบียบศูนย์วิจัยให้แก่ผู้รับบริการ 2. ผู้รับบริการรับทราบและเซ็นด์ชื่อรับคีย์การ์ดในระบบเว็บไซต์ 	ระเบียบและข้อปฏิบัติศูนย์วิจัยทางทันตแพทยศาสตร์	1 วันทำการ

ช่องทางการใช้บริการ

1. ศูนย์วิจัยทางทันตแพทยศาสตร์ ประกอบไปด้วยสองหน่วยย่อย ได้แก่

1.1 ศูนย์ปฏิบัติการด้านชีววิทยาช่องปาก

อาคาร 8 ชั้น 3 คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

โทร 053 944 442

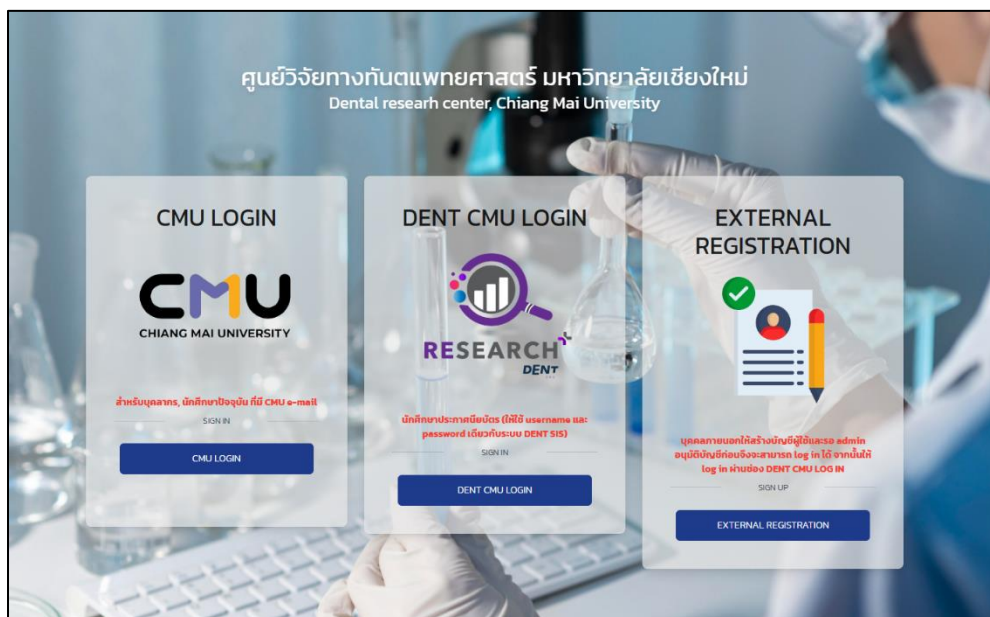
1.2 ศูนย์ปฏิบัติการด้านทันตวัสดุศาสตร์

อาคาร 8 ชั้น 2 คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

โทร 053 944 478

2. เว็บไซต์

<https://research-center.dent.cmu.ac.th/login-portal>



3. Social Media

Facebook: Dent CMU Research+



กฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง

1. ระเบียบและแนวปฏิบัติการใช้ศูนย์วิจัยทางทันตแพทยศาสตร์
2. พระราชบัญญัติ เชื้อโรค และ พิษจากสัตว์ พ.ศ. 2558